

ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER)

2026-2027



HET COLOFON

Uitgave: MBO Amersfoort
Afkomstig van: Mens, Onderwijs en Ontwikkeling



INHOUD

Inhoud

HET COLOFON

1

INHOUD

2

Inleiding

3

Opleidingsgegevens

3

Algemene informatie

3

Praktische informatie

3

Schoolkosten

4

Studieadvies

4

Verzuim

5

1. Visie op onderwijs en afsluiten

6

2. Onderwijsinrichting

7

BOT, BPV en zelfstudie uren

7

Onderwijs in jaarklassen

7

3. Proces van beoordelen en beslissen met examens

9

4. Inrichting van de afsluiting

10

Afsluiting met vastgestelde examens

10

5. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen

10

Eisen bewijzen bij examineren

10

6. Bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring

11

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage

11

7. overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat

12

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV

12

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

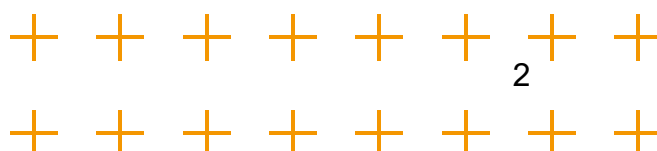
12

7.3 Eisen keuzedelen

12

8. Diplomereren

12



INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruit ziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie [25834, Eerste monteur utiliteit](#)
Leerweg ☒ BBL ☐ BOL ☐ OVO
Niveau: 3
Cohort 2026
Startdatum ☒ 01 augustus 2026 ☒ 01 februari 2027

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de website.

Op de website staan ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Praktische informatie

Locatie	Veemweg 25, Barneveld
Lestijden	08:00-22:00 (ochtend-middag of middag-avond)
Onderwijsteam	Techniek en Procesindustrie
Onderwijsmanager	Ananda Bosch en Gertien Jongerius
Slb'er/leercoach	Peter Henk Muijs
Verzuimmedewerker	verzuimtechniek@mboamersfoort.nl
Directeur	Marian Hoogebeen-de Winther (HWM@mboamersfoort.nl)
Examenbureau	Hardwareweg 15, K1.14 (examenbureautechniek@mboamersfoort.nl)
Examencommissie	examencommissietechniek@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl of intern bij BTO: Madjory Plug (mp@btobarneveld.nl)

Parkeren

Talenten parkeren de fiets/auto/aixam aan de voorkant (dat is de kant waar de snelweg loopt) van het hoofdgebouw (Veemweg 25) op de daartoe aangewezen plekken. De fiets/scooter/brommer zet je in het fietsenhok. De parkeerplaatsen direct voor de ingang zijn gereserveerd voor de bezoekers en de medewerkers van de BTO.

Schoolkosten

Laptop

De laptop wordt alleen gebruikt voor onderwijsdoeleinden. Op de BTO doe je BTO dingen. Oordopjes worden alleen gedragen met toestemming van de docent. De laptop die je ontvangt van de BTO heb je in bruikleen. We verwachten dat je hiermee om gaat alsof het jouw eigendom is en je er dus zuinig op bent. De eventuele kosten van reparatie bij schade of verlies (inclusief het verlies van opladers etc.) zijn voor jouw eigen rekening en worden verrekend met de salaris uitbetaling. Je mag de laptop na het behalen van je diploma houden.

Leermiddelen

Voor alle talenten, onafhankelijk of zij wel of geen contract hebben met BTO, geldt dat de leermiddelen door BTO ingekocht worden.

Voor talenten die geen contract hebben met BTO (bijvoorbeeld BBL-studenten, wat nog wel eens geldt voor de niveau studenten op de locatie BTO) geldt dat de leermiddelen worden doorbelast aan de werkgever (tenzij, vooraf, anders wordt overeengekomen).

Kleding

Bij de BTO draag je de kleding van de BTO welke bij aanvang van je opleiding ter beschikking wordt gesteld (1 werkbroek, 1 trui/vest en 2 T-shirts, 1 paar schoenen en 1 korte broek). Als je op de BTO arriveert en de kleding voldoet niet aan de afspraken dan zal je terug naar huis moeten om deze alsnog aan te gaan trekken. De gemiste tijd worden als verlofuren geboekt. Binnen het lidbedrijf houd je je aan de kleding-voorschriften van het bedrijf. De reden dat wij kleding en schoeisel ter beschikking stellen is omdat er vanuit de technische sector een verplichting geldt voor goede persoonlijke beschermkleding om het risico op schade aan jezelf zo veel mogelijk te beperken.

Studieadvies

We bespreken de studievoortgang met je en begeleiden je daarbij. In het eerste leerjaar is het studieadvies (bsa) onderdeel van deze begeleiding.

Eerst krijg je een voorlopig advies. Als dat nodig is, werk je daarna aan verbeterpunten om je studieresultaten te verbeteren. We ondersteunen je hier natuurlijk bij. Dit voorlopige advies krijg je bij een éénjarige opleiding aan het begin van het schooljaar, en bij meerjarige opleidingen in december of januari.

Later in het jaar (bij een éénjarige opleiding in november/december, bij meerjarige opleidingen in de eerste helft van mei), krijg je weer een advies over je studieresultaten. Dit advies kan positief zijn, een raad goed over je keuze na te denken, of in sommige gevallen een negatief advies. In dat laatste geval moet je een nieuwe opleiding zoeken, en helpen we je daarbij.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voorgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

- Aanwezigheid > 80%
- Studievoortgang: formatieve deel van periode 1 afgerond en een positief advies van het onderwijsteam over periode 2
- Beroepshouding/studiehouding

Verzuim

Mocht je door ziekte of een ongeval verhinderd zijn om naar de BTO te kunnen komen dan meld je dit bij de BTO en je lidbedrijf. Afmelden bij de BTO doe je via de app aan je praktijkinstructeur voor 07.30 uur. Je meldt je daarna ziek via de pocket app.

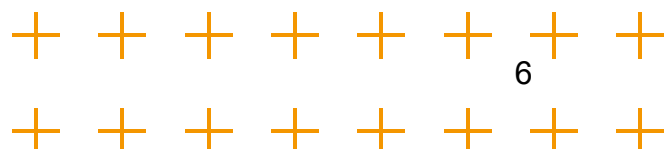
Mocht je door je afwezigheid zaken gemist hebben die van belang zijn voor je opleiding dan maak je hierover afspraken met je SLB-er, vakdocent of praktijkinstructeur. Indien je voor de tweede keer ziek meldt in één kalenderjaar, kan er een zogeheten 'wachtdag' van je verlofsaldo worden afgeschreven. Dit betekent dat de eerste dag van je ziekmelding voor je eigen rekening is, en je minder vakantiedagen overhoudt.

Als je ziek bent, ben je verplicht om mee te werken aan een snelle terugkeer op de werkvloer, eventueel met aangepast (huis)werk. Ook dien je telefonisch of per app bereikbaar te zijn en verwachten we een reactie binnen 24 uur als je ons telefoontje of app gemist hebt. De coördinator ziekteverzuim neemt contact met je op naar aanleiding van je ziekmelding en houdt contact met jou over de voortgang tijdens de periode dat je ziek bent. De coördinator ziekteverzuim voert eveneens gesprekken bij een frequent ziekteverzuim en zal samen met jou gaan kijken wat we er aan kunnen doen om jouw ziekteverzuim omlaag te brengen en te houden.

1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

Bij de School voor Techniek leiden we wendbare vakmensen op, die direct waarde toevoegen aan een snel veranderende arbeidsmarkt. Onze visie rust op een slimme gecombineerde curriculumstructuur waarin we de balans bewaken tussen strikte kwaliteitseisen en eigentijdse leerroutes



2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie uren

Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	224	640	20	884
2	209	640	20	869
3	172	640	40	852

Onderwijs in jaarklassen

Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	1	1	1	1
Rekenen	1	1	1	1
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	1	1	1	1
Burgerschap	1	1		
BPV	16	16	16	16
Keuzedelen			1	1
Beroep specifieke onderdelen	4 Introductie installatietechniek, riolering, ontwerpen en tekenen	3 Waterleiding, sanitaire installaties	3 Water en riolering, drinkwaterinstallaties	3 Gasleiding, Gastoevoerinstallaties

Leerjaar 2

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands	1	1		
Rekenen				
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	1	1	1	1
Burgerschap	1	1		
BPV	16	16	16	16
Keuzedelen			1	1
Beroep specifieke onderdelen	3 Verwarming, verwarmingsinstallaties	3 Gasleiding en verwarming, ventilatie-installaties	3 Ventilatie, veiligheid/voorschriften/normen	2 Beroepsthema 2

Leerjaar 3

	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Nederlands				
Rekenen				
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	1	1	1	1
Burgerschap				
BPV	16	16	16	16
Keuzedelen			1	1
Beroep specifieke onderdelen	4 Praktisch leidinggeven, verdieping waterleiding, testen en in gebruikstellen	4 Verdieping verwarming	4 Verdieping verwarming	1 Voorbereiding Proeve van Bekwaamheid

3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

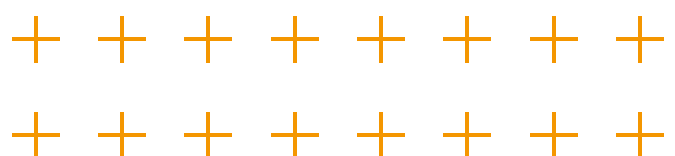
Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

Binnen het onderwijs wordt voortdurend (formatief) getoetst om te kijken hoe ver je staat in je leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar.

Je resultaten worden in studentbesprekingen met het team en door jouw SLB'er besproken.

Er wordt op basis hiervan bepaald of je klaar bent voor het examen.

Dan meld je je in overleg met je SLB'er of vakdocent aan voor het examen.



4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

Afsluiting met vastgestelde examens

Jij maakt tijdens jouw opleiding examens.

De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging.

Soms telt een examen dus zwaarder mee in het eindresultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Welke examens je maakt gedurende je opleiding, vind je in het bijgevoegde examenplan van je opleiding.

5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is, staan deze eisen vermeld in hoofdstuk 2 van deze OER.

Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken hoe ver jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Heb je een mbo-verklaring en kom je daarmee niet in aanmerking voor vrijstelling van volledige examenonderdelen (een hele kerntaak of keuzedeel bijvoorbeeld), dan kan jouw bewijslast opgenomen worden in het portfolio van jouw opleiding. Jouw onderwijsteam beoordeelt deze bewijzen tijdens jouw ontwikkeltraject bij lerend kwalificeren. Het telt dan als één van de bewijzen mee.

De besliscommissie controleert hoe het onderwijsteam volgens de eigen procesafspraken hiermee omgegaan is.

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling samen met jouw slb'er/leercoach aan in het studentenportaal van Eduarte. Je upload een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt. Dit levert nooit vrijstelling van lestijd op, in de vrijgekomen uren werk je aan andere onderdelen van jouw opleiding! Mogelijk kun jij de opleiding daardoor sneller afronden.

7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.

De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het bijgevoegde examenplan. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In je examenplan lees je:

- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

7.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen.

Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.

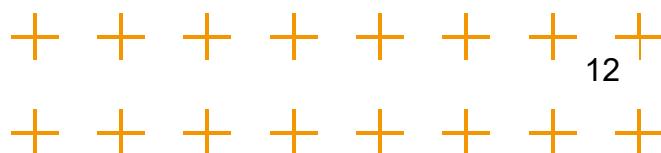
Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#).

Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

8. DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diploma-eisen staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#) op onze website.





**MAAK
WERK**

**VAN JE
WAAARDE**

[illegible]