

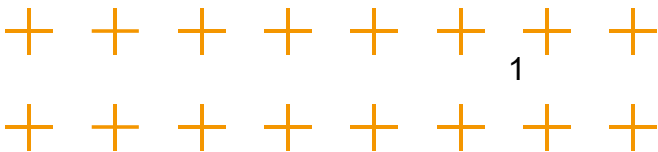
ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER)

2026-2027



HET COLOFON

Uitgave: MBO Amersfoort
Afkomstig van: Mens, Onderwijs en Ontwikkeling



INHOUD

Inhoud

HET COLOFON	1
INHOUD	2
Inleiding	3
Opleidingsgegevens	3
Algemene informatie	3
Praktische informatie	3
Schoolkosten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Studieadvies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verzuim	6
1. Visie op onderwijs en afsluiten	7
2. Onderwijsinrichting	9
BOT, BPV en zelfstudie uren	9
Onderwijs in jaarklassen	9
Onderwijs in modules in combinatie met examens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Proces van beoordelen en beslissen met examens	12
4. Inrichting van de afsluiting	13
Afsluiting met vastgestelde examens	13
5. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen	13
Eisen bewijzen bij examineren	13
6. Bewijzen uit ander opleidingen of werkervaring	14
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	14
6.2 Studenten met relevante werkervaring	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	15
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	15
7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen	15
7.3 Eisen keuzedelen	15
7.4 Branchevereisten	15
8. Diplomereren	17

INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruitziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding: Verzorgende IG niveau 3

Kwalificatie

Leerweg

☐ BBL

☒ BOL

☐ OVO

Niveau:

3

Cohort

2026

Startdatum

☒ 01 augustus 2026

☒ 01 februari 2027

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de website.

Op de website staan ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Praktische informatie

Locatie	Leusderweg 30-34; 3817 KB
Lestijden	8.30- 17.30 uur
Onderwijsteam	Verzorgende IG-Verpleegkundige
Onderwijsmanager	Mw. J. van de Vuurst
Slb'er/leercoach	Mw. A. Zweers, Mw. B. Maijer
Verzuimmedewerker	verzuimLW@mboamersfoort.nl
Directeur	Mw. A. Visser – aevr@mboamersfoort.nl
Examenbureau	Examenbureaugezenwez@mboamersfoort.nl
Examencommissie	cecqw@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl

Locatie Leusderweg

Het schoolgebouw is iedere werkdag open tussen 08.00 - 18.00 uur. De school ligt op loopafstand van het centrum en is goed te bereiken met de bus. Aan de achterzijde van het gebouw is de ingang en is er voldoende gelegenheid om een fiets of brommer te parkeren. Studenten mogen ook gebruik maken van de overdekte fietskelder onder de school. Daarnaast is gratis parkeren mogelijk in de woonwijk achter de school (Leusderkwartier).

Schoolkosten

Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om aan de lessen te kunnen deelnemen. MBO Amersfoort heeft de voorkeur voor Windows. De specificaties zijn te vinden op de [webpagina](#) en in de opleidingsgids.

Leermiddelen

Voor gedetailleerd inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 juli toegang tot MBO webshop. Hierover ontvang je eind juni meer informatie per e-mail. Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt! Eventuele excursies worden altijd via MBO webshop betaald.

Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen € 1075,- Bij dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies.

Bij het afronden van de opleiding hoort het volgen van een keuzedeel. In het tweede leerjaar word je over de keuzedelen geïnformeerd en maak je een keuze. Vervolgens schaf je de leermiddelen die horen bij dit keuzedeel aan voor de start van het keuzedeel in leerjaar 3. Deze leermiddelen komen boven op de prijs voor de standaard leermiddelen van de opleiding.

Beroepskleding

Voor de praktijklessen is een uniformjasje verplicht. Dit wordt door school verstrekt (de bruikleenkosten zijn al verrekend in de totale kosten van de opleiding).

Studieadvies

De eerste jaars student krijgt tijdens een SLB/leercoach gesprek een voorlopig studieadvies. Dit advies kan positief of voorwaardelijk negatief (VNS) zijn. De VNS is wettelijk gezien een waarschuwing voor een mogelijk binden negatief studieadvies later.

Voor een 1 jarige opleiding worden de VNS- gesprekken gevoerd medio oktober, bij een meerjarige opleiding vinden de VNS-gesprekken plaats in december- januari.

Bij een VNS- worden er verbeterafspraken gemaakt en die worden medio Maart met de student geëvalueerd.

De student krijgt medio mei een bindend studieadvies (BSA).

Een BSA kan drie uitkomsten hebben;

1. Een positief advies om de opleiding te vervolgen
2. Een dringend advies (negatief advies zonder bindende consequenties) dit betekent dat er een advies is voor bijvoorbeeld een niveau wijziging/ opleidingswijziging of dat de student al weet dat de opleiding langer duurt.
3. Een bindend negatief studieadvies dit betekent dat de opleiding wordt stop gezet.

Als de student het niet eens is met het studieadvies kan de student via de klachtenfaciliteit van MBO Amersfoort een klacht indienen. De klachtenfaciliteit leidt je door naar de juiste commissie.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voortgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

- Studiehouding
- Studieresultaten

Het onderwijsteam bespreekt jouw studievoortgang en beoordeelt de bovengenoemde criteria met een kleurindicatie waarbij geldt:

- Groen: goede voortgang
- Oranje: zorgelijke voortgang
- Rood: geen doorstroom naar volgend leerjaar

Bij het beoordelen van je studiehouding wordt ook je houding op je stage of werkplek, en de beoordeling daarvan door je werkplekbegeleider, meegenomen.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voortgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

Je krijgt een bindend negatief studieadvies in jaar 1 als één van onderstaande criteria leiden tot 'geen diplomaperspectief'.

Studievoortgang: er is geen diplomaperspectief wanneer je minder dan 60% van de in die periode te behalen onderwijseenheden met een voldoende (5,5 of hoger of V/G) hebt afgesloten.

Aan het eind van elke periode is er gelegenheid tot herkansing van de beroepsgerichte vakken.

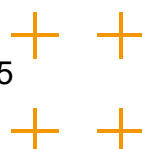
Naast de studieresultaten worden bij het besluit tot bindend negatief studieadvies beroepshouding, studiehouding en persoonlijke omstandigheden meegewogen. De resultaten zijn hierbij zwaarwegend. De beroepshouding, studiehouding en persoonlijke omstandigheden zijn meewegend.

Bij geen diploma perspectief wordt bij beroepshouding, OF bij studiehouding, OF bij persoonlijke omstandigheden knelpunten vastgesteld volgens de volgende normen.

Beroepshouding/BPV: Eén of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang (denk bijvoorbeeld aan onvoldoende professionele communicatie, het niet nakomen van afspraken, onvoldoende leerbaarheid, onvoldoende reflectie en onvoldoende veilig handelen).

Studiehouding/school: Eén of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang (denk bijvoorbeeld aan het structureel niet uitvoeren en inleveren van opdrachten, onvoldoende voorbereiding, onvoldoende actieve deelname aan lessen, onvoldoende opvolgen van feedback)

Persoonlijke omstandigheden: Eén of meer factoren hebben een negatieve invloed op de studievoortgang. Persoonlijke omstandigheden belemmeren het volgen van de opleiding zodanig dat, ondanks geboden begeleiding en ondersteuning onvoldoende studievoortgang kan worden verwacht.



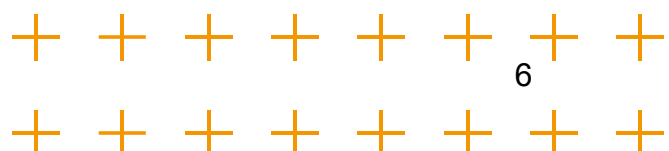
De studieloopbaanbegeleider is gedurende de opleiding het vaste aanspreekpunt voor de student. Ook tijdens de lessen is aandacht voor begeleiding. De verschillende medewerkers van de onderwijsteams zijn geschoold om de juiste begeleiding te geven. De medewerkers hebben aandacht voor groepen studenten, persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Verzuim

Ben je ziek, meld je dit om 8.00 uur op school: 033-4221400. Vergeet niet je slb'er een bericht te sturen. Op een BPV-dag meld je je daarnaast ook ziek bij je leerbedrijf/werkgever.

Indien je op school ziek bent geworden vul je een briefje 'Afmelding wegens ziekte naar huis' in. Deze briefjes vind je bij de receptie.

Meer informatie over verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en vervolgstappen zoals meldingen vind je op [Studeren bij MBO Amersfoort | MBO Amersfoort](#)



1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

Bij MBO Amersfoort inspireren en ontwikkelen we tot waarde(n)volle vakmensen.

Visie op leren en ontwikkelen van het team VIG-VP:

“Studenten van MBO Amersfoort ontwikkelen zich tot waardevolle vakmensen. Zij zijn met geloof in eigen kunnen toegerust voor het leren en werken voor nu en later. Dat helpt hen bij het steeds weer vinden van hun plek op de arbeidsmarkt en samenleving.” (MBO Amersfoort, 14 mei 2019, p.2)

In ons onderwijs staat de student centraal. We bieden betekenisvol en doelgericht onderwijs dat direct aansluit op de praktijk. Het leerproces is erop gericht de student te laten ontwikkelen richting een kritische en professionele beroepsbeoefenaar. Deze ontwikkeling vindt plaats binnen de driehoek van student, onderwijsteam en werkveld, waarbij iedere partij een rol speelt. Binnen dit proces richt ons onderwijs zich op het ontwikkelen van zowel kennis en vaardigheden voor het beroep als op de vorming van de beroepsidentiteit en het vermogen tot zelfregulerend leren. Door ontwikkelgericht onderwijs te geven, spelen we in op de behoefte en ontwikkeling van de student, waardoor we het leerproces voortdurend kunnen afstemmen op wat de student nodig heeft. Het leerproces verloopt op een cumulatieve wijze: van geleid leren, via begeleid leren, naar zelfstandig leren. Een veilig leerklimaat biedt daarbij de ruimte om te groeien, te leren en te ontwikkelen, waarbij het welbevinden van de student centraal staat en zorgt de student zich gezien en gehoord voelt.

Hieronder staat mogelijk een toelichting over de inrichting van jouw onderwijs.

Leerjaar 1 en 2 zijn basisjaren.

Deze volg je samen met de studenten Verpleegkunde. Vanaf leerjaar 3 vervolg je je opleiding met medestudenten van hetzelfde profiel. Afhankelijk van het aantal studenten wordt dit mogelijk een maatwerktraject. I

Voor de verdere inrichting van ons onderwijs verwijzen we je door naar de opleidingsgids.

Om tussentijds de overstap naar de opleiding MBO Verpleegkunde niveau 4 te vergemakkelijken, bieden we de lessen Engels ook aan bij de opleiding Verzorgende. Omdat Engels geen deel uitmaakt van het diplomabesluit bij de opleiding Verzorgende IG, is deelname aan examens toegestaan, maar niet verplicht. Wanneer de wens bestaat om deel te nemen aan de examens Engels, bestaat de optie tot het volgen van het keuzedeel K0802 – Engels A1/B2. Daarmee kan Engels ook officieel op je diploma worden vermeld wanneer de examens behorend bij dit keuzedeel zijn behaald. Ook kan daarmee vrijstelling voor Engels worden aangevraagd wanneer je verder wilt met een mbo-niveau 4 opleiding.

2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie uren

Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	680	1130	10	1820
2	560	1104	10	1674
3	370	1008	10	1388
				4882

Onderwijs in jaarklassen

Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	x	x	x	x
Engels	x	x	x	x
Rekenen	x	x	x	x
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding - SLB	x	x	x	x
Burgerschap	x	x	x	x
BPV	x	x	x	x
Keuzedelen			x	x
- K0927 Praktijkonderzoek				
- K0138 Zorginnovatie en technologie				
- K0618 Zorg in instabiele en actuele zorgsituaties				
-				
Startmodule	x			
Basiszorg	x			
Methodisch werken		x		
Zorgtechnisch inzicht			x	
Acute zorg				x

Leerjaar 2

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands	x	x		
Engels	x	x		
Rekenen	x	x		
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding - SLB	x	x	x	x
BPV	x	x	x	x
Keuzedelen - K0507 Complementaire zorg - K1006 Verdieping palliatieve zorg	x			
Samen zorgen	x			
Interprofessionele zorg		x		
Innovatie in de zorg			x	
Veilig en vitaal zorgen				x
Examineren werkprocessen B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3		x	x	
Examineren werkprocessen B1-K1W4 B1-K1-W6				x

Leerjaar 3

	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Nederlands				
Engels				
Rekenen				
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding - SLB	x	x	x	x
BPV	x	x	x	x
Verpleegkundig proces	x			

Kwaliteitszorg		x		
Professionele ontwikkeling			x	
Examinering werkprocessen B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K1-W5	x	x		
Examinering werkprocessen P1-K1-W1 P1-K1-w2 P1-K1-w3				x

3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

Aanvullende informatie met betrekking tot examinering:

- **Inschrijven voor examens**

Voor de examens Nederlands, Engels en rekenen geldt dat je jezelf moet aanmelden hiervoor. Je ontvangt hiervoor een link vanuit de opleiding. Zorg dat je dit op tijd doet.

- **Regels en afspraken rondom examens**

Alle informatie over uitslagen, procedures en regels vind je in het *examenreglement* (zie website MBO Amersfoort) Lees dit goed door, zodat je weet wat er van je wordt verwacht.

- **Steekproeven door de examencommissie**

Tijdens de examenperiode kan de examencommissie onaangekondigd langskomen om te bekijken hoe de examens worden afgenomen. Dit gaat alleen over het examenproces; zij beoordelen jou niet als student.

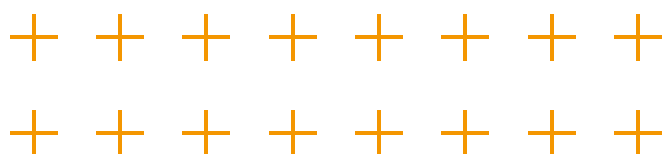
Voor je praktijkexamens geldt dat je vooraf een planning aanlevert bij je assessor. Wordt de planning anders, geef dit dan tijdig door aan je assessor. Als je je niet aan de planning houdt kan dat worden gezien als een onregelmatigheid.

- **Geschikte werkplek en assessor**

Als jouw werkplek of assessor niet geschikt is om praktijkexamens af te nemen, meld dit dan zo snel mogelijk bij de opleiding. Zo voorkom je vertraging of afname die niet volgens de regels verloopt.

- **Opleidingsspecifieke informatie**

Alle aanvullende en opleidingsspecifieke informatie vind je in de *examenwijzer*. Deze wordt door je opleiding verstrekt.



4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

Afsluiting met vastgestelde examens

Jij maakt tijdens jouw opleiding examens.

De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging.

Soms telt een examen dus zwaarder mee in het eindresultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Welke examens je maakt gedurende je opleiding, vind je in het bijgevoegde examenplan van je opleiding.

5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is, wordt dit vermeld in de examenwijzer.

Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken waar jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Per werkproces worden in Eduarte je resultaten vastgelegd. Voorwaardelijk voor deelname aan de examens is dat de onderwijs- en werkplekresultaten voldoende zijn.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, of mbo-verklaring

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Werkwijze bij een vrijstelling voor examen(onderdelen):

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling aan samen met jouw slb'er/leercoach in het studentenportaal van Eduarte. Je uploadt een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt.

Werkwijze bij vrijstelling van onderwijs(onderdelen)

Vrijstellingen voor onderwijs in het MBO betekenen dat je (een deel van) de opleiding niet hoeft te volgen. Dit kan gaan om tijd (sneller door de opleiding) of inhoud (bepaalde onderdelen overslaan).

Je kunt een vrijstelling krijgen voor een deel van het onderwijs als je kunt aantonen dat je de benodigde kennis en vaardigheden hebt. Bijvoorbeeld met een eerder behaald diploma, een MBO verklaring en/of een certificaat.

De school beoordeelt je aanvraag bij aanvang van de opleiding zorgvuldig. Je levert bewijs aan en soms is er een gesprek of toets nodig. Zonder concreet bewijs is er dus geen vrijstelling in tijd of inhoud mogelijk. De school kijkt altijd of je nog steeds voldoet aan de eisen van de opleiding en legt de bewijslast en de beoordeling daarvan vast. Zo blijft de kwaliteit van het diploma hetzelfde.

7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels, rekenen, Loopbaan, Burgerschap en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.

De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het bijgevoegde examenplan. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In je examenplan lees je:

- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

7.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen.

Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in het examenplan en examenreglement. (zie website MBO Amersfoort). Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

7.4 Branchevereisten

Zie examenplan pagina 17.

Bijlage: examenplan Verzorgende IG

EXAMENPLAN											
Crebo	27H44										
Opleiding	Verzorgende IG										
Niveau	3										
Aanspreekpunt opleiding	J. van de Vuurst - Koelewijn										
Leerweg	BOL - BBL										
Cohort	2026										
Datum vaststelling door EC											
Versie	Geldig vanaf 1 augustus 2026										
Eindbeoordeling	Gemiddelden worden afgerond op 1 decimaal: 5,49 = 5,4 = 5										

8. DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diploma-eisen staan in de opleidingsgids (zie website MBO Amersfoort).

