

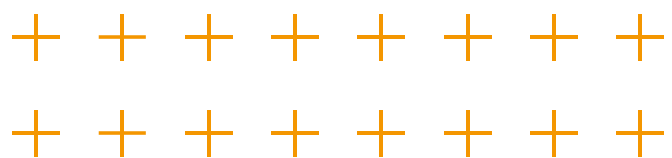
ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER)

2026-2027



HET COLOFON

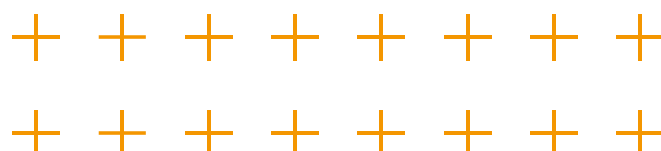
Uitgave: MBO Amersfoort
Afkomstig van: Mens, Onderwijs en Ontwikkeling



INHOUD

Inhoud

HET COLOFON	2
INHOUD	3
Inleiding	4
Opleidingsgegevens	4
Algemene informatie	4
Praktische informatie	4
Schoolkosten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Studieadvies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verzuim	6
1. Visie op onderwijs en afsluiten	7
2. Onderwijsinrichting	9
BOT, BPV en zelfstudie uren	9
Onderwijs in jaarklassen	9
Onderwijs in modules in combinatie met examens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Proces van beoordelen en beslissen met examens	11
4. Inrichting van de afsluiting	13
Afsluiting met vastgestelde examens	13
5. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen	13
Eisen bewijzen bij examineren	13
6. Bewijzen uit ander opleidingen of werkervaring	14
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	14
6.2 Studenten met relevante werkervaring	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	15
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	15
7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen	15
7.3 Eisen keuzedelen	15
7.4 Branchevereisten	15
8. Diplomereren	16



INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruitziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie 25780
Leerweg ☐ BBL ☒ BOL ☐ OVO
Niveau: 3
Cohort 2026
Startdatum ☒ 01 augustus 2026 ☒ 01 februari 2027

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de website.

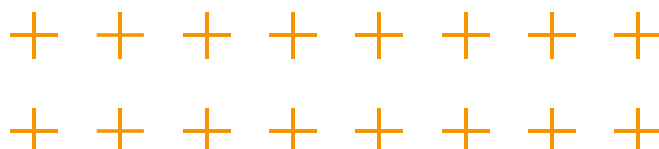
Op de website staan ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Praktische informatie

Locatie	Hoenderberg 41, 3825 CT Amersfoort ; locatie van Eemhart
Lestijden	Wisselende lestijden op maandag, dinsdag en donderdag.
Onderwijsteam	Begeleider maatschappelijke zorg
Onderwijsmanager	Rosan Bosma – RNBA@mboamersfoort.nl
Slb'er/leercoach	Dit wordt bekend gemaakt tijdens de introductie.
Verzuimmedewerker	verzuimLW@mboamersfoort.nl
Directeur	Mw. A. Visser – aevr@mboamersfoort.nl
Examenbureau	Examenbureaugezenwez@mboamersfoort.nl
Examencommissie	cecgw@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl

Locatie Hoenderberg

Hoenderberg is een locatie van de organisatie Eemhart.



Schoolkosten

Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om aan de lessen te kunnen deelnemen. MBO Amersfoort heeft de voorkeur voor Windows. De specificaties zijn te vinden op de [webpagina](#) en in de opleidingsgids.

Leermiddelen

Voor gedetailleerd inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 juli toegang tot MBOwebshop. Hierover ontvang je eind juni meer informatie per e-mail. Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt! Eventuele excursies worden altijd via MBOwebshop betaald.

Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen €465. In dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies.

Bij het afronden van de opleiding hoort het volgen van een keuzedeel. In het tweede leerjaar wordt je over de keuzedelen geïnformeerd en maak je een keuze. Vervolgens schaf je de leermiddelen die horen bij dit keuzedeel aan voor de start van het keuzedeel in leerjaar 3. Deze leermiddelen komen bovenop de prijs voor de standaard leermiddelen van de opleiding.

Beroepskleding

Kleding en hygiënevoorschriften van Eemhart volgen.

Studieadvies

De eerste jaars student krijgt tijdens een SLB/leercoach gesprek een voorlopig studieadvies. Dit advies kan positief of voorwaardelijk negatief (VNS) zijn. De VNS is wettelijk gezien een waarschuwing voor een mogelijk bindend negatief studieadvies later.

Voor een 1 jarige opleiding worden de VNS- gesprekken gevoerd medio oktober, bij een meerjarige opleiding vinden de VNS-gesprekken plaats in december- januari.

Bij een VNS- worden er verbeterafspraken gemaakt en die worden medio Maart met de student geëvalueerd.

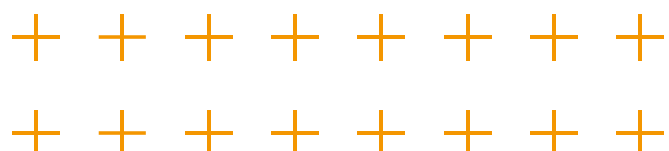
De student krijgt medio mei een bindend studieadvies (BSA).

Een BSA kan drie uitkomsten hebben;

1. Een positief advies om de opleiding te vervolgen
2. Een dringend advies (negatief advies zonder bindende consequenties) dit betekent dat er een advies is voor bijvoorbeeld een niveau wijziging/ opleidingswijziging of dat de student al weet dat de opleiding langer duurt.
3. Een bindend negatief studieadvies dit betekent dat de opleiding wordt stop gezet.

Als de student het niet eens is met het studieadvies kan de student via de klachtenfaciliteit van MBO Amersfoort een klacht indienen. De klachtenfaciliteit leidt je door naar de juiste commissie.

Begeleiding



De studieloopbaanbegeleider is gedurende de opleiding het vaste aanspreekpunt voor de student. Ook tijdens de lessen is aandacht voor begeleiding. De verschillende medewerkers van de onderwijsteams zijn geschoold om de juiste begeleiding te geven. De medewerkers hebben aandacht voor groepen studenten, persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voorgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

- Studiehouding
- Studieresultaten
-

Bij het beoordelen van je studiehouding wordt ook je houding op je stage of werkplek, en de beoordeling daarvan door je werkplekbegeleider, meegenomen.

Bij ons krijg je een bindend negatief studieadvies in jaar 1 als één van onderstaande criteria leiden tot 'geen diplomaperspectief'.

Studievoortgang: geen diplomaperspectief als de resultaten <60% voldoende periode 3 EN <40 % voldoende P1+P2

Beroepshouding / BPV: Eén of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang wat leidt tot geen diplomaperspectief.

Studiehouding / school: Eén of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang wat leidt tot geen diplomaperspectief.

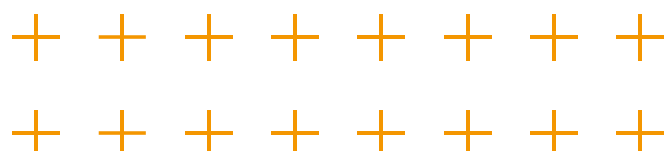
Persoonlijke omstandigheden: Eén of meer factoren hebben aantoonbaar een negatieve invloed op de studievoortgang. De student heeft op dit moment en de komende jaren geen ruimte voor een opleiding.

Verzuim

Ben je ziek? Volg onderstaande procedure:

- 1) De student meldt zich telefonisch ziek/beter bij de leercoach van Leerhuis Hoenderberg of stuurt bericht in Teams
- 2) De student meldt zich telefonisch ziek/beter bij de praktijklocatie.
- 3) De student meldt zich bij Amerpoort ziek/beter in Youforce.

Meer informatie over verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en vervolgstappen zoals meldingen vind je in de Opleidingsgids MBO Amersfoort op onze website.



1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

BOL in de praktijk

Dit is een BOL-opleiding waarbij je leert door te doen. Dit is ideaal als je meer leert van praktische ervaring dan van theorie.

Wat houdt een BOL in de praktijk in?

Voltijd praktijkopleiding: je volgt de opleiding fulltime en leert vooral door praktijkervaring op te doen.

Theorie wordt praktijk: de theorie-uren worden omgezet in praktijktaken, zodat je meteen kunt oefenen met wat je leert.

Begeleiding door een professional: je krijgt begeleiding van een ervaren werkbegeleider die speciaal is opgeleid om je te ondersteunen.

Directe praktijkervaring: vanaf het begin van je opleiding werk je met de doelgroep van jouw keuze. Dit geeft je veel praktijkervaring.

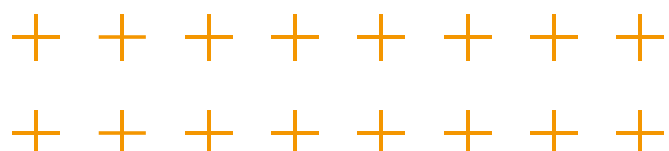
Waardevol op de arbeidsmarkt: door je praktijkervaring ben je extra waardevol voor werkgevers en kun je makkelijk doorgroeien naar een volgend niveau of naar andere doelgroepen.

Hoe ziet een schoolweek eruit? Samenwerken met een begeleider: je werkt samen met een werkbegeleider die je helpt en ondersteunt tijdens je praktijkperiode.

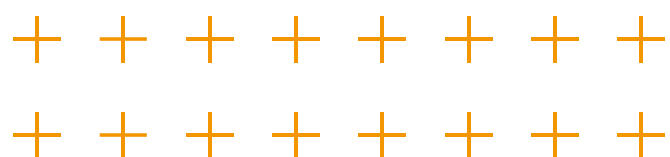
Thema's uit de praktijk: elke periode staat een nieuw thema centraal. In de praktijk leer je van ervaringen en koppel je deze aan de theorie. Zo ontdek je hoe je de zorg en begeleiding voor onze bewoners en cliënten kunt verbeteren.

Afsluiting van de opleiding vindt plaats op basis van de scheiding tussen onderwijs en examinering. Als het onderwijs is voltooid wordt in samenspraak met de SLB'er besloten om een examen te starten. Ieder examen wordt afgesloten met een eindwaardering. Voldoe je aan alle voorwaarden waar alle examens aan moeten voldoen, samen met de eisen die gesteld worden aan loopbaan en burgerschap, Nederlands, Engels, rekenen, keuzedelen en de beroepspraktijkvorming kan er overgegaan worden tot diplomering.

Hieronder staat mogelijk een toelichting over de inrichting van jouw onderwijs.



Je volgt je opleiding in de praktische BOL variant. Dit betekent dat we jou opleiden in nauwe samenwerking met een organisatie. Je volgt BOT, BOPT en BPV-uren in de organisatie. Een klein deel van het onderwijs krijg je aangeboden op de lokatie van de Leusderweg. Je wordt begeleid door een leercoach vanuit MBO Amersfoort en een werkcoach vanuit de organisatie waar we mee samenwerken. Incidenteel kan de organisatie deze samenwerkingsconstructie rondom een student stopzetten omdat de student meermaals zich niet aan afspraken houdt of het vertrouwen in de samenwerking beschadigd is. Hierover vindt altijd eerst een duidelijk waarschuwingsgesprek plaats. MBO Amersfoort blijft dan verantwoordelijk om met jou te zoeken hoe je in een reguliere opleiding je opleiding af kunt maken. Daar heb jij als student zelf ook een inspanningsverplichting voor.



2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie uren

Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

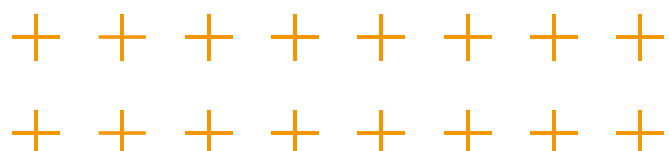
Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	800	300	500	1600
2	800	300	500	1600
3	800	300	500	1600
4				

Onderwijs in jaarklassen

Leerjaar 1

Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal
Engels	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal
Rekenen	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	10	10	10	10
Burgerschap	5	5	5	5
BPV	75	75	75	75
Keuzedelen	72	72	72	72
BOPT-uren	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis
	van wat je tegen komt in jouw onderwijsbedrijf.	van wat je tegen komt in jouw onderwijsbedrijf.	van wat je tegen komt in jouw onderwijsbedrijf.	van wat je tegen komt in jouw onderwijsbedrijf.



Leerjaar 2

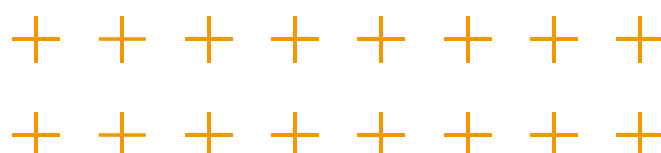
Leerjaar 2

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal
Engels	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal
Rekenen	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	10	10	10	10
Burgerschap	5	5	5	5
BPV	75	75	75	75
Keuzedelen	72	72	72	72
BOPT-uren	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis
	van wat je tegen komt in jouw onderwijsbedrijf.		van wat je tegen komt in jouw onderwijsbedrijf.	van wat je tegen komt in jouw onderwijsbedrijf.

Leerjaar 3

Leerjaar 3

	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Nederlands	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal
Engels	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal
Rekenen	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal	NER= 15 uur totaal
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	10	10	10	
Burgerschap	5	5	5	
BPV	75	75	75	75
Keuzedelen	72	72		
BOPT-uren	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis	Tijdens deze tijd werk je aan de werkprocessen van het kwalificatiedossier op basis		
	van wat je tegen komt in jouw onderwijsbedrijf.	van wat je tegen komt in jouw onderwijsbedrijf.		



3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

Aanvullende informatie met betrekking tot examinering:

- **Inschrijven voor examens**

Voor de examens Nederlands, Engels en rekenen geldt dat je jezelf moet aanmelden hiervoor. Je ontvangt hiervoor een link vanuit de opleiding. Zorg dat je dit op tijd doet.

- **Regels en afspraken rondom examens**

Alle informatie over uitslagen, procedures en regels vind je in het *examenreglement* (zie website MBO Amersfoort) Lees dit goed door, zodat je weet wat er van je wordt verwacht.

- **Steekproeven door de examencommissie**

Tijdens de examenperiode kan de examencommissie onaangekondigd langskomen om te bekijken hoe de examens worden afgenomen. Dit gaat alleen over het examenproces; zij beoordelen jou niet als student.

Voor je praktijkexamens geldt dat je vooraf een planning aanlevert bij je assessor. Wordt de planning anders, geef dit dan tijdig door aan je assessor. Als je je niet aan de planning houdt kan dat worden gezien als een onregelmatigheid.

- **Geschikte werkplek en assessor**

Als jouw werkplek of assessor niet geschikt is om praktijkexamens af te nemen, meld dit dan zo snel mogelijk bij de opleiding. Zo voorkom je vertraging of afname die niet volgens de regels verloopt.

- **Opleidingsspecifieke informatie**

Alle aanvullende en opleidingsspecifieke informatie vind je in de *examenwijzer*. Deze wordt door je opleiding verstrekt.

Binnen het onderwijs worden toetsen en opdrachten gegeven, met als doel je te laten oefenen en je voor te bereiden op de afsluitende examens. Als je hebt voldaan aan de eisen die in het onderwijs worden gesteld ten aanzien van de toetsen en opdrachten, kan je in overleg met de SLB'er en de vakdocent het examen aanvragen. Jouw docent vertelt vooraf wat de eisen zijn voor jouw toetsen en opdrachten. Na de aanvraag en goedkeuring van de vakdocent en SLB'er wordt het examen opgestart. Alle beroepsgerichte kerntaak-examens kennen een looptijd van een aantal weken. Voor de keuzedelen geldt dat er een slaag-zakregeling bestaat. Deze houdt in dat minimaal de helft van het aantal keuzedelenexamens met een 5,5 of hoger afgesloten moet worden, er mag geen

resultaat lager zijn dan een eindcijfer 4 en het gemiddelde resultaat van alle keuzedelen moet minimaal een 6 zijn.

4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

Afsluiting met vastgestelde examens

Jij maakt tijdens jouw opleiding examens.

De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging.

Soms telt een examen dus zwaarder mee in het eindresultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Welke examens je maakt gedurende je opleiding, vind je in het bijgevoegde examenplan van je opleiding.

5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is, wordt dit vermeld in de examenwijzer.

Eisen bewijzen bij examineren

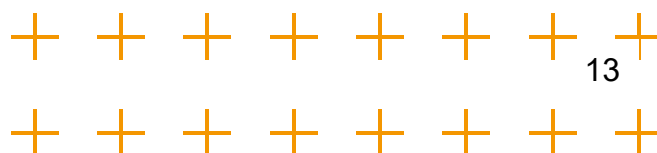
Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken waar jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

Afsluiting met vastgestelde examens

De afsluitende examens zijn erop gericht vast te stellen of de student de kerntaken en



werkprocessen zelfstandig, veilig en volgens de geldende richtlijnen kan uitvoeren. Examinering kan op verschillende momenten gedurende het opleidingsjaar plaatsvinden, zodra de student hier aantoonbaar aan toe is en examengeschied is verklaard. De in het examenoverzicht genoemde periodes geven het examenvenster aan waarbinnen examinering kan plaatsvinden. De planning van het examen sluit aan bij de individuele leerroute en voortgang van de student.

Onderwijs in Praktijk (OIP) en BPV maken geen onderdeel uit van de examinering. Deze onderdelen hebben een voorbereidend en formatief karakter en leveren input voor het bepalen van de examengeschiedtheid van de student, maar tellen niet mee als examenresultaat.

6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, of mbo-verklaring

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Werkwijze bij een vrijstelling voor examen(onderdelen):

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling aan samen met jouw slb'er/leercoach in het studentenportaal van Eduarte. Je uploadt een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt.

Werkwijze bij vrijstelling van onderwijs(onderdelen)

Vrijstellingen voor onderwijs in het MBO betekenen dat je (een deel van) de opleiding niet hoeft te volgen. Dit kan gaan om tijd (sneller door de opleiding) of inhoud (bepaalde onderdelen overslaan).

Je kunt een vrijstelling krijgen voor een deel van het onderwijs als je kunt aantonen dat je de benodigde kennis en vaardigheden hebt. Bijvoorbeeld met een eerder behaald diploma, een MBO verklaring en/of een certificaat.

De school beoordeelt je aanvraag bij aanvang van de opleiding zorgvuldig. Je levert bewijs aan en soms is er een gesprek of toets nodig. Zonder concreet bewijs is er dus geen vrijstelling in tijd of inhoud mogelijk. De school kijkt altijd of je nog steeds voldoet aan de eisen van de opleiding en legt de bewijslast en de beoordeling daarvan vast. Zo blijft de kwaliteit van het diploma hetzelfde.

7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels, rekenen, Loopbaan, Burgerschap en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.

De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het bijgevoegde examenplan. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In je examenplan lees je:

- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

7.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen.

Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in het examenplan en examenreglement. (zie website MBO Amersfoort). Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

7.4 Branchevereisten

Niet van toepassing.

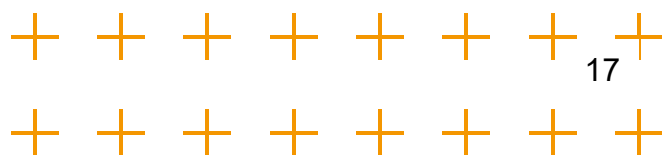
8. DIPLOMEREN

	EXAMENPLAN																	
Crebo	25780																	
Opleiding	Begeleider Maatschappelijke zorg																	
Niveau	3																	
Aanspreekpunt opleiding	Philip van Loenen																	
Leerweg	BOL/BBL																	
Cohort	2026-2027																	
Datum vaststelling door EC	31-3-2026																	
Versie	1e																	
Eindbeoordeling	Gemiddelden worden afgekap op 1 decimaal: 5,49 = 5,4 = 5																	
			Beoordelingsschaal	Weging	Min. waardering	Periode	Duur examen	Examenform	Afmetlocatie	Inkoop bij	1e werkproces	2e werkproces	3e werkproces	4e werkproces	5e werkproces	6e werkproces	7e werkproces	8e werkproces
	Naam/omschrijving																	
Examens											wp 01	wp 02	wp 03	wp 04	wp 05	wp 06	wp 07	wp 08
B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg	(Behaald: minimaal V of 6,0)																	
25780EB1K1pvb	Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt	O/V/G	1	V	2 t/m 12	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs	X								
25780EB1K1pvb	Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg	O/V/G	1	V	2 t/m 12	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs		X							
25780EB1K1pvb	Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	O/V/G	1	V	2 t/m 12	30 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs				X					
25780EB1K1pvb	Ondersteunt de cliënt bij participatie	O/V/G	1	V	2 t/m 12	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs					X				
25780EB1K1pvb	Voert zorgtechnische handelingen uit	O/V/G	1	V	2 t/m 12	30 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs						X			

25780EB1K1pnb	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	6 weken	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs							X		
25780EB1K1pnb	Werkt samen en stemt de werkzaamheden af	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	45 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs								X	
25780EB1K1pnb	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	2 weken	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs									X
B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid (Behaald: minimaal V of 6,0)																		
25780EB1K2pnb	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs	X								
25780EB1K2pnb	Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	4 weken	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs		X							
P1-K1 Bieden van ondersteuning op maat (Behaald: minimaal V of 6,0)																		
25780EP1K1pnb	Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	30 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs	X								
25780EP1K1pnb	Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs		X							
25780EP1K1pnb	Ondersteunt de cliënt bij het voeren van eigen regie	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	30 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs			X						
25780EP1K1pnb	Levert een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	90 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs				X					
Generiek Nederlands 2F Nederlands (*behaald: minimaal 5 als Engels én rekenen minimaal 6 zijn, of minimaal 6 als Engels of rekenen minimaal 5 is)																		
CE-NED2F	CE Nederlands 2F Lezen/Luisteren	Cijfer 1 decimaal	50 %	5, 0*	2 t/m1 2	120 minuten	V	Examenlo kaal	CvTE									
IE-NED2F	Gemiddelde IE Nederlands	Cijfer 1 decimaal	50 %															

IE-NED2F-SP	IE Nederlands 2F Spreken	Cijfer 1 decimaal			2 t/m1 2	7 minuten	V	School	nvt									
IE-NED2F-GE	IE Nederlands 2F Gesprekken voeren	Cijfer 1 decimaal			2 t/m1 2	5 minuten	V	School	nvt									
IE-NED2F-SC	IE Nederlands 2F Schrijven	Cijfer 1 decimaal			2 t/m1 2	90 minuten	V	School	nvt									
Generiek Rekenen niv 3 Rekenen (*behaald: minimaal 5 als Nederlands én Engels minimaal 6, of minimaal 6 als Nederlands of Engels 5)																		
IE-REK3	IE Rekenen niveau 3	Cijfer 1 decimaal	1	5, 0*	2 t/m1 2	120 minuten	V	Examenlo kaal	CEM									
Keuzedeelverplichting 720 klokuren (behaald: gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen minimaal afgekapt 6 of V én voor minimaal de helft van de keuzedelen resultaat minimaal afgekapt 6 of V én alle keuzedeelresultaten ≥4 of onvoldoende. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde) Let op: om te diplomeren moet minimaal 720 SBU gerealiseerd zijn																		
Zie het examenplan van elk gekozen keuzedeel																		
Loopbaan en Burgerschap (behaald: indien voldaan aan inspanningseisen)																		
Loopbaan Geen examens - wel verklaring																		
Burgerschap Geen examens - wel verklaring																		
BPV (behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid)																		
Wettelijke beroepsvereisten Geen examens - wel verklaring (behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid)																		
INDIEN VAN TOEPASSING: HIER TEKST PLAKKEN UIT MBO RAAD DOCUMENT																		
OVERIG																		

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diploma-eisen staan in de opleidingsgids (zie website MBO Amersfoort).





**MAAK
WERK**

**VAN JE
WAAARDE**