

ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER)

2026-2027



HET COLOFON

Uitgave: MBO Amersfoort
Afkomstig van: Mens, Onderwijs en Ontwikkeling



INHOUD

Inhoud

HET COLOFON	1
INHOUD	2
Inleiding	3
Opleidingsgegevens	3
Algemene informatie	3
Praktische informatie	3
Schoolkosten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Studieadvies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verzuim	6
1. Visie op onderwijs en afsluiten	7
2. Onderwijsinrichting	8
BOT, BPV en zelfstudie uren	8
Onderwijs in jaarklassen	8
3. Proces van beoordelen en beslissen met examens	12
4. Inrichting van de afsluiting	13
Afsluiting met vastgestelde examens	13
5. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen	13
Eisen bewijzen bij examineren	13
6. Bewijzen uit ander opleidingen of werkervaring	14
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	14
6.2 Studenten met relevante werkervaring	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	15
7.1 Generieke eisen Nederlands en rekenen, LB en BPV	15
7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen	15
7.3 Eisen keuzedelen	15
7.4 Branchevereisten	15
8. Diplomereren	16

INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruit ziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie 25780 Begeleider Maatschappelijk zorg
[MijnSBB - Kwalificatieregister](#)

Leerweg ☒ BBL ☐ BOL ☐ OVO

Niveau: 3

Cohort 2026 - 2027

Startdatum ☒ 01 augustus 2026 ☒ 01 februari 2027

Duur opleiding 2-3 jaar (nominale opleidingsduur 3 jaar)

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de website.

Op de website staan ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Praktische informatie

Locatie	Leusderweg 30-34; 3817 KB
Lestijden	8.30- 17.30 uur
Onderwijsteam	Begeleider Maatschappelijke zorg 25780
Onderwijsmanager	Philip van Loenen / ppln@mboamersfoort.nl
Slb'er/leercoach	Voor aanvang van de opleiding vindt er een kennismakingsmoment plaats waarin je niet alleen kennis maakt met je klasgenoten maar ook met je StudieloopbaanBegeleider (Slb'er). We streven ernaar dat je gedurende je hele studieloopbaan dezelfde Slb'er hebt.
Verzuimmedewerker	verzuimLW@mboamersfoort.nl
Directeur	Mw. A. Visser – aevr@mboamersfoort.nl
Examenbureau	Examenbureaugezenwez@mboamersfoort.nl
Examencommissie	cecgw@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl

Locatie Leusderweg

Het schoolgebouw is iedere werkdag open tussen 08.00 - 18.00 uur. De school ligt op loopafstand van het centrum en is goed te bereiken met de bus. Aan de achterzijde van het gebouw is de ingang en is er voldoende gelegenheid om een fiets of brommer te parkeren. Studenten mogen ook gebruik maken van de overdekte fietskelder onder de school. Daarnaast is gratis parkeren mogelijk in de woonwijk achter de school (Leusderkwartier).

Schoolkosten

Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om aan de lessen te kunnen deelnemen. MBO Amersfoort heeft de voorkeur voor Windows. De specificaties zijn te vinden op de [webpagina](#) en in de opleidingsgids.

Leermiddelen

Voor gedetailleerd inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 juli toegang tot MBOwebshop. Hierover ontvang je eind juni meer informatie per e-mail. Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt! Eventuele excursies worden altijd via Mbo-webshop betaald.

Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen € 1000,-/ gemiddeld € 333,- per jaar. In dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies.

Bij het afronden van de opleiding hoort het volgen van een keuzedeel. In het tweede leerjaar word je over de keuzedelen geïnformeerd en maak je een keuze. Vervolgens schaf je de leermiddelen die horen bij dit keuzedeel aan voor de start van het keuzedeel in leerjaar 2 en de eerste periode van leerjaar 3. Deze leermiddelen komen boven op de prijs voor de standaard leermiddelen van de opleiding.

Beroepskleding

Er hoeft geen beroepsspecifieke kleding aangeschaft te worden.

Wel dienen studenten kleding- en hygiënevoorschriften van de BPV-instelling te volgen.

Studieadvies

De eerste jaars student krijgt tijdens een SLB/leercoach gesprek een voorlopig studieadvies. Dit advies kan positief of voorwaardelijk negatief (VNS) zijn. De VNS is wettelijk gezien een waarschuwing voor een mogelijk bindend negatief studieadvies later.

Voor een 1 jarige opleiding worden de VNS- gesprekken gevoerd medio oktober, bij een meerjarige opleiding vinden de VNS-gesprekken plaats in december- januari.

Bij een VNS- worden er verbeterafspraken gemaakt en die worden medio Maart met de student geëvalueerd.

De student krijgt medio mei een bindend studieadvies (BSA).

Een BSA kan drie uitkomsten hebben;

- Een positief advies om de opleiding te vervolgen
- Een dringend advies (negatief advies zonder bindende consequenties) dit betekent dat er een advies is voor bijvoorbeeld een niveau wijziging/ opleidingswijziging of dat de student al weet dat de opleiding langer duurt.
- Een bindend negatief studieadvies dit betekent dat de opleiding wordt stopgezet.

Als de student het niet eens is met het studieadvies kan de student via de klachtenfaciliteit van MBO Amersfoort een klacht indienen. De klachtenfaciliteit leidt je door naar de juiste commissie.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voortgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

Studiehouding

Studieresultaten

Het onderwijsteam bespreekt jouw studievoortgang en beoordeelt de bovengenoemde criteria met een kleurindicatie waarbij geldt:

- Groen: goede voortgang
- Oranje: zorgelijke voortgang
- Rood: geen doorstroom naar volgend leerjaar

Bij het beoordelen van je studiehouding wordt ook je houding op je stage of werkplek, en de beoordeling daarvan door je werkplekbegeleider, meegenomen.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voortgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

Je krijgt een bindend negatief studieadvies in jaar 1 als één van onderstaande criteria leiden tot 'geen diplomaperspectief'.

Studievoortgang: er is geen diplomaperspectief wanneer je minder dan 60% van de in die periode te behalen onderwijseenheden met een voldoende (5,5 of hoger of V/G) hebt afgesloten.

Aan het eind van elke periode is er gelegenheid tot herkansing van de beroepsgerichte vakken.

Naast de studieresultaten worden bij het besluit tot bindend negatief studieadvies beroepshouding, studiehouding en persoonlijke omstandigheden meegewogen. De resultaten zijn hierbij zwaarwegend. De beroepshouding, studiehouding en persoonlijke omstandigheden zijn meewegend.

Bij geen diploma perspectief wordt bij beroepshouding, OF bij studiehouding, OF bij persoonlijke omstandigheden knelpunten vastgesteld volgens de volgende normen.

Beroepshouding/BPV: Eén of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang (denk bijvoorbeeld aan onvoldoende professionele communicatie, het niet nakomen van afspraken, onvoldoende leerbaarheid, onvoldoende reflectie en onvoldoende veilig handelen).

Studiehouding/school: Eén of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang (denk bijvoorbeeld aan het structureel niet uitvoeren en inleveren van opdrachten, onvoldoende voorbereiding, onvoldoende actieve deelname aan lessen, onvoldoende opvolgen van feedback)

Persoonlijke omstandigheden: Eén of meer factoren hebben een negatieve invloed op de studievoortgang. Persoonlijke omstandigheden belemmeren het volgen van de opleiding zodanig dat, ondanks geboden begeleiding en ondersteuning onvoldoende studievoortgang kan worden verwacht.

Begeleiding

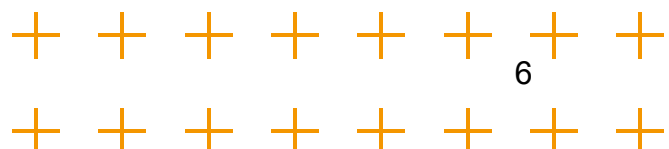
De studieloopbaanbegeleider is gedurende de opleiding het vaste aanspreekpunt voor de student. Ook tijdens de lessen is aandacht voor begeleiding. De verschillende medewerkers van de onderwijsteams zijn geschoold om de juiste begeleiding te geven. De medewerkers hebben aandacht voor groepen studenten, persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Verzuim

Ben je ziek, meld je dit om 8.00 uur op school: 033-4221400. Vergeet niet je slb'er een bericht te sturen. Op een BPV-dag meld je je daarnaast ook ziek bij je leerbedrijf.

Indien je op school ziek bent geworden vul je een briefje 'Afmelding wegens ziekte naar huis' in. Deze briefjes vind je bij de receptie.

Meer informatie over verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en vervolgstappen zoals meldingen vind je in de Opleidingsgids Mbo Amersfoort op onze website [Studeren bij MBO Amersfoort | MBO Amersfoort](#)



1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

We gaan voor betekenisvol en eigentijds onderwijs voor iedere student, waarbij de regie voor het vormgeven van dit onderwijs (zoveel mogelijk) bij de creboteams / onderwijsteams belegd is. *Bij ons opleidingen inspireren en ontwikkelen we tot waarde(n)volle vakmensen.*

Ons onderwijs:

Denkactiviteiten van studenten leiden tot verwerven van kennis en vaardigheden.

Verbinden van nieuwe informatie aan voorkennis, interactie met de omgeving.

Delen van nieuwe ervaringen met anderen.

Spiegelen aan andere leidt tot verrijking en toetsing.

Zelf betekenis geven aan de omgeving.

Leren gebeurt in wisselwerking met de omgeving op school en in de praktijk.

Afsluiting van de opleiding vindt plaats op basis van de scheiding tussen onderwijs en examinering. Als het onderwijs is voltooid wordt in samenspraak met de SLB'er besloten om een examen te starten. Ieder examen wordt afgesloten met een eindwaardering.

Voldoe je aan alle voorwaarden waar alle examens aan moeten voldoen, samen met de eisen die gesteld worden aan loopbaan en burgerschap, Nederlands, rekenen, keuzedelen en de beroepspraktijkvorming kan er overgegaan worden tot diplomering.

2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie uren

Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	252	960	388	1600
2	220	960	420	1600
3	207	720	673	1600

Onderwijs in jaarklassen

Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands (NER-plein)	X	X	X	X
Engels (NER-plein) *VOOR NIV 3 FACULTATIEF	X*	X*	X*	X*
Rekenen (NER-plein)	X	X	X	X
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (SLB)	X	X	X	X
Coach en panelgesprekken in OP 2 en 4	X	X	X	X
Burgerschap	X	X	X	X
BPV	X	X	X	X
Keuzedelen				
Mens B1-K1-W1 T/M 8	X	X		
Participatie B1-K1-W3 en B1-K1-W4	X	X		
Zelfregie B1-K1-W1, B1-K1-W7 en B1-K1-W8			X	X
Ondersteuning B1-K1-W2, B1-K1-W5 en B1-K1-W6			X	X

Leerjaar 2

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands (NER-plein)	X	X	X	X
Engels				
Rekenen (NER-plein)	X	X	X	X
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (SLB)	X	X	X	X
Coach en panelgesprekken in OP 6 en 8	X	X	X	X
Burgerschap	X			
BPV	X	X	X	X
Keuzedelen	X	X	X	X
Ondersteunen Begeleiden P1-K1-W1, W2 en W3	X	X		
Professionalisering en Kwaliteit B1-K2-W1 en W2 en P1-K1-W4			X	X

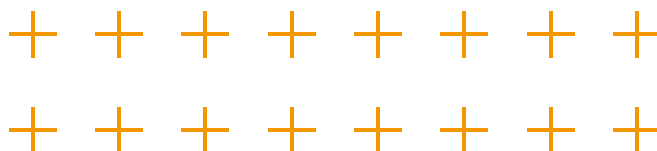
Leerjaar 3

	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Nederlands (NER-plein)	X	X		
Engels				
Rekenen (NER-plein)	X	X		
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (SLB)	X	X	X	X
Coach en panelgesprekken	X	X	X	X
Burgerschap				
BPV	X	X	X	X
Keuzedelen	X			
Professionalisering en Kwaliteit B1-K2-W1 en W2 P1-K1-W4	X	X		
Herhaling als voorbereiding op proeve Alle werkprocessen uit het basis- en profieldeel	X	X		

Onderwijs in modules in combinatie met examens

Als jouw opleiding werkt met modulair onderwijs, zie je hieronder de diplomakaart.

Modules		Leeruitkomsten		Kerntaken en werkprocessen	Omschrijving werkprocessen	Aantal SB's	Aantal BOT's	Aantal U's	periode
Code	Naam	Code	Naam						
MENS	Ontwikkelingspsychologie	GEZ-MENS	Levensverhaal Panel	B1-K1-W1 - t/m 8	- Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt - Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg - Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden - Ondersteunt de cliënt bij participatie - Voert zorgtechnische handelingen uit - Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties - Werkt samen en stemt de werkzaamheden af - Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	1,5 Per wk	16 per wk	1.1	
PARTICIPATIE C0100	Wonen en huishouden en participatie	GEZ-PART	Participatieplan	B1-K1-W3 B1-K1-W4	- Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden - Ondersteunt de cliënt bij participatie	1,5 Per wk	16 per wk		
MENS	Anatomie En ziektebeelden	GEZ-MENS	Kennistoets - Panel	B1-K1-W1 t/m 8	- Zie werkprocessen onderwijsperiode 1.1	1,5 Per wk	16 per wk	1.2	
PARTICIPATIE C0100	Wonen en huishouden en participatie	GEZ-PART	Voorlichting/ instructie/ advies	B1-K1-W3 B1-K1-W4	- Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden - Ondersteunt de cliënt bij participatie	1,5 Per wk	16 per wk	1.2	
ZELFREGIE C0108	Observeren, signaleren rapporteren	WEZ-ZELFR	Observatie-Plan	B1-K1-W1 B1-K1-W7 B1-K1-W8	- Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt - Werkt samen en stemt de werkzaamheden af - Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	1,5 Per wk	16 per wk	1.3	
ONDERSTEUNING C0098	Crisis en onvoorziene situaties	GEZ-ONDERS TEUN	Onvoorziene situatie	B1-K1-W2 B1-K1-W5 B1-K1-W6	- Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg - Voert zorgtechnische handelingen uit - Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties	1,5 Per wk	16 per wk	1.3	
ZELFREGIE C0108	Methodisch werken met ondersteuningsplan	WEZ-ZELFR	Ondersteunings-Plan	B1-K1-W1 B1-K1-W7 B1-K1-W8	- Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt - Werkt samen en stemt de werkzaamheden af - Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	1,5 Per wk	16 per wk	1.4	
ONDERSTEUNING C0098	Zorgtechnisch handelen en ADL	GEZ-ONDERS TEUN	Zorgtechnische handelingen	B1-K1-W2 B1-K1-W5 B1-K1-W6	- Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg - Voert zorgtechnische handelingen uit - Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties	1,5 Per wk	16 per wk	1.4	
ONDER-STEUNEN EN BEGELEIDEN C0101	Gedragspatronen, ziektebeelden, eigen regie, verslavingsproblematiek, GGZ en Begeleiding	GEZ-BEG	Doelgroepen presentatie	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3	- Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan - Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten	1,5 Per wk	16 per wk	2.1	



					- Ondersteunt de cliënt bij het voeren van eigen regie			
ONDER-STEUNEN EN BEGELEIDEN C0101	Administratie, begroting, verschillende doelgroepen, gerichte activiteiten toepassen, groepsdynamica, Empowerment, Anatomie	GEZ-BEG	Groeps-activiteit	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3	- Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan - Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten - Ondersteunt de cliënt bij het voeren van eigen regie	1,5 per wk	16 per wk	2.2
PROFESSIONALISERING EN KWALITEIT C0104	Eigen deskundigheid, beroepscode, ethiek, vakliteratuur, professionalisering	GEZ-KWA-BORG	Ethisch dilemma	B1-K2-W1 B1-K2-W2 P1-K1-W4	- Werkt aan eigen professionele ontwikkeling - Werkt aan bevorderen van kwaliteitszorg - Levert een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	1,5 Per wk	16 per wk	2.3
PROFESSIONALISERING EN KWALITEIT C0104	Kwaliteitszorg, protocollen & wet- en regelgeving & medewerker begeleiden – effectieve feedback	GEZ-KWA-BORG	Protocollen SWOT		- Werkt aan eigen professionele ontwikkeling - Werkt aan bevorderen van kwaliteitszorg - Levert een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	1,5 Per wk	16 per wk	2.4
PROFESSIONALISERING EN KWALITEIT C0104	Kwaliteit onderzoek & verbeterplan	GEZ-KWA-BORG	Verbeterplan	B1-K2-W1 B1-K2-W2 P1-K1-W4	- Werkt aan eigen professionele ontwikkeling - Werkt aan bevorderen van kwaliteitszorg - Levert een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	1,5 per wk		3.1
PROFESSIONALISERING EN KWALITEIT C0104	herhaling werkprocessen	GEZ-KWA-BORG	Eind-presentaties	B1-K2-W1 B1-K2-W2 P1-K1-W4	- Werkt aan eigen professionele ontwikkeling - Werkt aan bevorderen van kwaliteitszorg - Levert een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	1,5 Per wk		3.2
VOOR-BEREIDING OP PROEVE	Examentraining				- Bovenstaande werkprocessen	1,5 Per wk		3.1
VOOR-BEREIDING OP PROEVE	Examentraining				- Bovenstaande werkprocessen	1,5 Per wk		3.2

3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

Aanvullende informatie met betrekking tot examinering:

- **Inschrijven voor examens**

Voor de examens Nederlands en rekenen geldt dat je jezelf moet aanmelden hiervoor. Je ontvangt hiervoor een link vanuit de opleiding. Zorg dat je dit op tijd doet.

- **Regels en afspraken rondom examens**

Alle informatie over uitslagen, procedures en regels vind je in het *examenreglement* (zie website MBO Amersfoort). Lees dit goed door, zodat je weet wat er van je wordt verwacht.

- **Steekproeven door de examencommissie**

Tijdens de examenperiode kan de examencommissie onaangekondigd langskomen om te bekijken hoe de examens worden afgenomen. Dit gaat alleen over het examenproces; zij beoordelen jou niet als student.

Voor je praktijkexamens geldt dat je vooraf een planning aanlevert bij je assessor. Wordt de planning anders, geef dit dan tijdig door aan je assessor. Als je je niet aan de planning houdt kan dat worden gezien als een onregelmatigheid.

- **Geschikte werkplek en assessor**

Als jouw werkplek of assessor niet geschikt is om praktijkexamens af te nemen, meld dit dan zo snel mogelijk bij de opleiding. Zo voorkom je vertraging of afname die niet volgens de regels verloopt.

- **Opleidingsspecifieke informatie**

Alle aanvullende en opleidingsspecifieke informatie vind je in de *examenwijzer*. Deze wordt door je opleiding verstrekt.

Binnen het onderwijs worden toetsen en opdrachten gegeven, met als doel je te laten oefenen en je voor te bereiden op de afsluitende examens. Als je hebt voldaan aan de eisen die in het onderwijs worden gesteld ten aanzien van de toetsen en opdrachten, kan je in overleg met de SLB'er en de vakdocent het examen aanvragen. Jouw docent vertelt vooraf wat de eisen zijn voor jouw toetsen en opdrachten. Na de aanvraag en goedkeuring van de vakdocent en SLB'er wordt het examen opgestart. Alle beroepsgerichte kerntaak-examens kennen een looptijd van een aantal weken. Voor de keuzedelen geldt dat er een slaag-zakregeling bestaat. Deze houdt in dat minimaal de helft van het aantal keuzedelenexamens met een 5,5 of hoger afgesloten moet worden, er mag geen resultaat lager zijn dan een eindcijfer 4 en het gemiddelde resultaat van alle keuzedelen moet minimaal een 6 zijn.

4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

Afsluiting met vastgestelde examens

Jij maakt tijdens jouw opleiding examens.

De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging.

Soms telt een examen dus zwaarder mee in het eindresultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Welke examens je maakt gedurende je opleiding, vind je in het bijgevoegde examenplan van je opleiding.

5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is, wordt dit vermeld in de examenwijzer.

Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken waar jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

Afsluiting met vastgestelde examens

De afsluitende examens zijn erop gericht vast te stellen of de student de kerntaken en werkprocessen zelfstandig, veilig en volgens de geldende richtlijnen kan uitvoeren. Examinering kan op verschillende momenten gedurende het opleidingsjaar plaatsvinden, zodra de student hier aantoonbaar aan toe is en examengeschikt is verklaard.

De in het examenoverzicht genoemde periodes geven het examenvenster aan waarbinnen examinering kan plaatsvinden. De planning van het examen sluit aan bij de individuele leerroute en voortgang van de student.

De Beroepspraktijkvorming (=BPV) maakt geen onderdeel uit van de examinering. Deze onderdelen hebben een voorbereidend en formatief karakter en leveren input voor het bepalen van de examengeschiktheid van de student, maar tellen niet mee als examenresultaat.

6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, of mbo-verklaring

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Werkwijze bij een vrijstelling voor examen(onderdelen):

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling aan samen met jouw slb'er/leercoach in het studentenportaal van Eduarte. Je uploadt een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt.

Werkwijze bij vrijstelling van onderwijs(onderdelen)

Vrijstellingen voor onderwijs in het MBO betekenen dat je (een deel van) de opleiding niet hoeft te volgen. Dit kan gaan om tijd (sneller door de opleiding) of inhoud (bepaalde onderdelen overslaan).

Je kunt een vrijstelling krijgen voor een deel van het onderwijs als je kunt aantonen dat je de benodigde kennis en vaardigheden hebt. Bijvoorbeeld met een eerder behaald diploma, een mbo-verklaring en/of een certificaat.

De school beoordeelt je aanvraag bij aanvang van de opleiding zorgvuldig. Je levert bewijs aan en soms is er een gesprek of toets nodig. Zonder concreet bewijs is er dus geen vrijstelling in tijd of inhoud mogelijk. De school kijkt altijd of je nog steeds voldoet aan de eisen van de opleiding en legt de bewijslast en de beoordeling daarvan vast. Zo blijft de kwaliteit van het diploma hetzelfde.

7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, rekenen, Loopbaan, Burgerschap en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

Ps. Engels is **niet verplicht** voor mbo-niveau 3 in Nederland.

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.

De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het bijgevoegde examenplan. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In je examenplan lees je:

- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

7.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen.

Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in het examenplan en examenreglement. (zie website MBO Amersfoort). Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

7.4 Branchevereisten

Niet van toepassing.

8. DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diploma-eisen staan in de opleidingsgids (zie website MBO Amersfoort).

EXAMENPLAN																	
Crebo	25780																
Opleiding	Begeleider Maatschappelijke zorg																
Niveau	3																
Aanspreekpunt opleiding	Philip van Loenen																
Leerweg	BOL/BBL																
Cohort	2026-2027																
Datum vaststelling door EC	31-3-2026																
Versie	1e																
Eindbeoordeling	Gemiddelden worden afgekap op 1 decimaal: 5,49 = 5,4 = 5																
		Beoordelingschaal	Weging	Min. waardering	Periode	Duur examen	Examenvorm	Afamelocatie	Inkoop bij	1e werkproces	2e werkproces	3e werkproces	4e werkproces	5e werkproces	6e werkproces	7e werkproces	8e werkproces
Naam/omschrijving										wp 01	wp 02	wp 03	wp 04	wp 05	wp 06	wp 07	wp 08
Examens										wp 01	wp 02	wp 03	wp 04	wp 05	wp 06	wp 07	wp 08
B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg	(Behaald: minimaal V of 6,0)																
25780EB1K1pvp	Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt	O/V/G	1	V	2 t/m 12	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs	X							
25780EB1K1pvp	Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg	O/V/G	1	V	2 t/m 12	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs		X						
25780EB1K1pvp	Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	O/V/G	1	V	2 t/m 12	30 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs			X					
25780EB1K1pvp	Ondersteunt de cliënt bij participatie	O/V/G	1	V	2 t/m 12	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs				X				
25780EB1K1pvp	Voert zorgtechnische handelingen uit	O/V/G	1	V	2 t/m 12	30 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs					X			

25780EB1K1pnb	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	6 weken	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs							X		
25780EB1K1pnb	Werkt samen en stemt de werkzaamheden af	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	45 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs								X	
25780EB1K1pnb	Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	2 weken	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs									X
B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid (Behaald: minimaal V of 6,0)																		
25780EB1K2pnb	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs	X								
25780EB1K2pnb	Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	4 weken	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs		X							
P1-K1 Bieden van ondersteuning op maat (Behaald: minimaal V of 6,0)																		
25780EP1K1pnb	Leverd een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	30 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs	X								
25780EP1K1pnb	Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	60 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs		X							
25780EP1K1pnb	Ondersteunt de cliënt bij het voeren van eigen regie	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	30 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs			X						
25780EP1K1pnb	Leverd een bijdrage aan de begeleiding van nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	O/V/G	1	V	2 t/m1 2	90 min	Pv B	BPV / School	Consortium Beroepsond erwijs				X					
Generiek Nederlands 2F Nederlands (*behaald: minimaal 5 als Engels én rekenen minimaal 6 zijn, of minimaal 6 als Engels of rekenen minimaal 5 is)																		
CE-NED2F	CE Nederlands 2F Lezen/Luisteren	Cijfer 1 decimaal	50 %	5, 0*	2 t/m1 2	120 minuten	V	Examenlo kaal	CvTE									
IE-NED2F	Gemiddelde IE Nederlands	Cijfer 1 decimaal	50 %															

IE-NED2F-SP	IE Nederlands 2F Spreken	Cijfer 1 decimaal			2 t/m1 2	7 minuten	V	School	nvt									
IE-NED2F-GE	IE Nederlands 2F Gesprekken voeren	Cijfer 1 decimaal			2 t/m1 2	5 minuten	V	School	nvt									
IE-NED2F-SC	IE Nederlands 2F Schrijven	Cijfer 1 decimaal			2 t/m1 2	90 minuten	V	School	nvt									
Generiek Rekenen niv 3 Rekenen (*behaald: minimaal 5 als Nederlands én Engels minimaal 6, of minimaal 6 als Nederlands of Engels 5)																		
IE-REK3	IE Rekenen niveau 3	Cijfer 1 decimaal	1	5, 0*	2 t/m1 2	120 minuten	V	Examenlo kaal	CEM									
Keuzedeelverplichting 720 klokuren (behaald: gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen minimaal afgekapt 6 of V én voor minimaal de helft van de keuzedelen resultaat minimaal afgekapt 6 of V én alle keuzedeelresultaten ≥ 4 of onvoldoende. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde) Let op: om te diplomeren moet minimaal 720 SBU gerealiseerd zijn																		
Zie het examenplan van elk gekozen keuzedeel																		
Loopbaan en Burgerschap (behaald: indien voldaan aan inspanningseisen)																		
Loopbaan Geen examens - wel verklaring																		
Burgerschap Geen examens - wel verklaring																		
BPV (behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid)																		
Wettelijke beroepsvereisten Geen examens - wel verklaring (behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid)																		
INDIEN VAN TOEPASSING: HIER TEKST PLAKKEN UIT MBO RAAD DOCUMENT																		
OVERIG																		



**MAAK
WERK**
VAN JE
WAARDE

