

STUDENTENSTATUUT

MBO AMERSFOORT



INHOUD

INHOUD	2
BEGRIPPENLIJST	4
1. Inleiding	6
2. Inrichting van het onderwijs	7
2.1 Verantwoordelijkheden school	7
2.2 Verantwoordelijkheden student	8
3. Toelating, aanmelden en inschrijven	9
4. Maatwerk en voorzieningen	9
4.1 Ondersteuningsbehoefte	9
4.2 Zwangerschap en studerende ouders	9
4.3 Topsport	10
5. Gedragsregels MBO Amersfoort	10
5.1 Huisregels en naleving reglementen	10
5.2 Alcohol, genotsmiddelen en wapenbezit	10
5.3 Ongewenst gedrag en wangedrag	11
5.4 Vrijheid van meningsuiting	11
5.5 Vrijheid van uiterlijk	11
5.6 Multimedia en sociale media	11
5.7 Gebruik ICT-infrastructuur	11
5.8 Camera bij online onderwijs	11
6. Kosten & tegemoetkoming	12
6.1. Regeling schoolkosten	12
6.2 Schoolkosten	12
6.3 Les- en cursusgeld	12
6.4 MBO Studentenfonds	12
7. Bindend studieadvies	13
7.1 Studieadvies	13
7.2 Studieadvies bij eenjarige opleidingen	13
7.3 Studieadvies bij meerjarige opleidingen	13
7.4 Na een negatief bindend studieadvies	14
8. Aanwezigheid en verzuim	14
8.1 Leer- en kwalificatieplicht	14
8.2 Geoorloofde afwezigheid: ziekte of verlof	14
8.3 Ongeoorloofde afwezigheid	15
9. Schorsing, verwijdering en uitschrijving	15
9.1 Maatregelen bij wangedrag	15

9.2 Schorsing en verwijdering	15
9.3 Uitschrijven van een student	16
10. Medezeggenschap	16
11. Rechtsbescherming en klachtenregelingen	17
11.1 Klachtenfaciliteit	17
12. Schade en verzekeringen	17
12.1 Schade	17
12.2 Verzekeringen	18
13. Slotbepalingen	18
COLOFON	19

BEGRIPPENLIJST

Beroep	Een beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren, zoals bedoeld in artikel 7.5.4 van de WEB.
Beroepspraktijkvorming (bpv)	In beroepsopleiding verplichte stage.
Bbl	Beroepsbegeleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en werken.
Bol	Beroepsopleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en beroepspraktijkvorming (bpv).
CvB	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van MBO Amersfoort
Commissie van Beroep voor de Examens	De commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor de behandeling van beroepschriften met betrekking tot examenbeslissingen.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs: DUO is de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert studenten en onderwijsinstellingen en organiseert examens. Zie: https://duo.nl/particulier
Entreeopleiding	Opleiding voor studenten zonder diploma van een vooropleiding.
Examendeelnemer	Iemand die zich als examendeelnemer heeft ingeschreven en uitsluitend examen(s) doet en geen onderwijs meer volgt bij MBO Amersfoort.
Geschillenadviescommissie	De commissie die advies uitbrengt aan het College van Bestuur over bezwaren met betrekking tot schriftelijke beslissingen (dan wel het ontbreken ervan) op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen. Het College van Bestuur neemt vervolgens een beslissing.
Individueel begeleidingsplan (IBP)	Een plan waarin alle afspraken over extra ondersteuning worden vastgelegd. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.
Inschrijfbeslissing	De schriftelijke beslissing van de school op een verzoek voor aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Klacht	Met een klacht geeft iemand uiting aan zijn ontevredenheid over een gedraging van of bejegening door een medewerker, (een lid van) de directie, (een lid van) het College van Bestuur of iemand anders die bij de school betrokken is.
Klachtencommissie	De commissie die het College van Bestuur adviseert over ingediende klachten.
Leermiddelen	Zaken die nodig zijn voor het volgen van onderwijs of een specifieke opleiding (zoals boeken, licenties, persoonlijke uitrusting).
MBO Amersfoort	Stichting Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Regio Amersfoort
Onderwijsinstelling	Met de term 'onderwijsinstelling' wordt in deze overeenkomst, en in andere officiële stukken, MBO Amersfoort bedoeld.

Onderwijsmanager	De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leidinggeeft aan een of meer onderwijsteams.
Onderwijsovereenkomst (OOK) (tot 2023)	De OOK bestaat uit algemene voorwaarden en een daarmee verbonden opleidingsblad en regelt de verhoudingen tussen de student en de onderwijsinstelling (en bij minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger).
Opleidingsgids	De opleidingsgids bevat alle informatie over de opleiding, het onderwijsprogramma en de examens. De Opleidingsgids bestaat uit een algemene opleidingsgids van MBO Amersfoort en een opleidingsspecifiek deel, de Onderwijs- en Examenregeling
Ouders	Ouders en wettelijke vertegenwoordigers
Praktijkovereenkomst (POK)	Studenten die de bpv (stage) gaan volgen, sluiten daarvoor een aparte schriftelijke overeenkomst af: de Praktijkovereenkomst (art. 7.2.8. lid 2 WEB). Deze overeenkomst regelt de verhoudingen tussen de student, MBO Amersfoort en het bpv-bedrijf.
Persoonsgegevens	Alle gegevens met betrekking tot individuele personen, dit zijn gegevens op grond waarvan een persoon kan worden herleid (denk aan naam, adres, geboortedatum enz.)
School	MBO Amersfoort
Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen.
Toegankelijke klachtenfaciliteit	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht, beroep en/of geschil. Deze is te bereiken via www.mboAmersfoort.nl
Studieadvies	Advies over de voortzetting van de opleiding. Een bindend studieadvies wordt uitgegeven in het eerste studiejaar.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs: het wettelijk kader voor het beroepsonderwijs. De WEB bevat artikelen over kwaliteitszorg, de bekostiging, de zorgstructuur, het personeel, medezeggenschap, het onderwijs, de examinering, inschrijving en toelating.

1. INLEIDING

Voor je ligt het studentenstatuut van MBO Amersfoort. Elke school is volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een studentenstatuut te hebben.

Reikwijdte

De in dit studentenstatuut opgenomen rechten en plichten gelden voor:

- aankomend studenten;
- studenten (inclusief leerlingen van een school die een doorlopende leerroute vmbo-mbo volgen);
- examendeelnemers;
- de school;
- ouders van minderjarige studenten.

Het studentenstatuut geeft informatie over wat de student van de school mag verwachten en wat de school van de student verwacht. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er zijn.

Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen, -terreinen en onderwijsbedrijven, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met het onderwijs. Dat betekent dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend én van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.

De rechten en plichten die alleen voor een specifieke opleiding gelden, staan in de Onderwijs- en examenregeling (OER) per opleiding beschreven. De OER is onderdeel van de opleidingsgids.

Dit studentenstatuut is geldig vanaf 1 augustus 2026. Het is vastgesteld door het College van Bestuur van MBO Amersfoort op 20 juli 2026 en heeft de instemming van de Studentenraad gekregen op 15 juni 2026.

Met ingang van 1 augustus 2023 zijn het studentenstatuut en de [Opleidingsgids \(OER\)](#) in de plaats getreden van de algemene voorwaarden bij de lopende onderwijsovereenkomsten. De onderwijsovereenkomsten lopen door, maar de inhoud is vervangen door de inhoud van dit studentstatuut en de opleidingsgids.

In dit statuut genoemde regelingen en informatie van MBO Amersfoort kun je terugvinden op de [website](#).

2. INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

School en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor gezamenlijk in te spannen. Zowel de school als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

Als student van MBO Amersfoort mag je rekenen op goed onderwijs, goede begeleiding en – als je dat nodig hebt – op extra ondersteuning. Andersom rekenen wij erop dat jij je inzet voor je studieresultaten en je eigen verantwoordelijkheid neemt.

2.1 Verantwoordelijkheden school

De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat je de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes kunt afronden. Dat is binnen de wettelijk opleidingsduur die geldt voor de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. De school zorgt voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in geval van lesuitval voor een passend alternatief.

Als student krijg je een rooster. Zo weet je wanneer je lessen zijn. In het rooster zie je het vak, het lokaal en de docent.

Bij MBO Amersfoort zorgt Team Onderwijsplanning ervoor dat je rooster twee weken voor de start van de periode klaarstaat. Je kunt je rooster bekijken in Eduarte en in je Outlook-agenda. Communicatie over examinering gaat via je school-e-mailadres. Soms verandert er iets in het rooster. Team Onderwijsplanning zorgt ervoor dat deze wijzigingen twee weken van tevoren in je rooster staan. Onverwachte wijzigingen, bijvoorbeeld als een docent ziek is, worden voor 8.00 uur 's ochtends aangepast in het rooster.

De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de school voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt verder onder meer tot uiting in:

- een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming en de examinering;
- een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming;
- het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;
- een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;
- aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
- het, indien nodig of gewenst, aanbieden van extra begeleiding en ondersteuning;

- het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;
- het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

Tot slot heeft de school de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een bpv-plek.

2.2 Verantwoordelijkheden student

Als student span je je zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de wettelijke vastgestelde opleidingsduur met succes af te ronden.

In het bijzonder ben je als student verplicht om:

- de opleidingsactiviteiten, zoals lessen, volgens het geldende rooster te volgen;
- je actief in te spannen tijdens de onderwijsactiviteiten.

De school verwacht van jou dat je op tijd, dat wil zeggen vóór het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig bent.

De school besteedt veel zorg aan de begeleiding van de studenten. Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider of leercoach. Deze is voor jou het aanspreekpunt voor de begeleiding. Deze begeleiding is niet vrijblijvend. Je bent verplicht de afspraken met je studieloopbaanbegeleider of leercoach na te komen.

Je hebt als student verantwoordelijkheid en een inspanningsverplichting voor de kwaliteit van het onderwijs, je eigen leerproces en je eigen leerloopbaan. Dit geldt tijdens het onderwijs op school én in de beroepspraktijk (BPV). Deze verantwoordelijkheid uit zich in zaken als:

- het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten
- aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- het kennisnemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen zoals dit studentenstatuut, de opleidingsgids en de website van de school;
- het in acht nemen van de [gedragsregels \(zie hoofdstuk 5\)](#) van MBO Amersfoort
- Het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

Tot slot, je moet je inspannen om een BPV-plek te vinden. Soms moet je een BPV-pek accepteren die aan jou wordt aangeboden.

3. TOELATING, AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

Bij MBO Amersfoort is de kennismakings- en plaatsingsfase gericht op het leren kennen van de student. We gaan met je in gesprek over jouw achtergrond, interesses en toekomstplannen en helpen je met het maken van een opleidingskeuze.

Bij een aanmelding voor een opleiding op niveau 2,3 en 4 ontvang je na het startgesprek een inschrijfbeslissing. Wanneer je niet slaagt voor je vooropleiding en daarmee niet voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen, beëindigen we je inschrijving. Je kunt dan niet starten.

Bij niveau 1 ontvang je vaak direct na het gesprek een inschrijvingsbeslissing. Het kan zijn dat we tijdens het gesprek tot de conclusie komen dat het voor jou nog niet het juiste moment is om te starten met de opleiding. Dan gaan we met je in gesprek over wat wel mogelijk is.

Op de website van MBO Amersfoort staat het [Toelatings- en plaatsingsbeleid](#). Hierin vind je meer informatie over toelatingseisen, voorlichting, kennismaking en plaatsing.

4. MAATWERK EN VOORZIENINGEN

4.1 Ondersteuningsbehoefte

Mogelijk heb je behoefte aan extra ondersteuning om je opleiding goed te kunnen volgen en afronden. Het is belangrijk dat je dit laat weten. We bespreken dit met je in het plaatsingsgesprek. Als het nodig is, volgt er een verdiepend gesprek. In dit verdiepend gesprek maken we afspraken over deze extra ondersteuning. Dit leggen we vast in een individueel begeleidingsplan (IBP).

MBO Amersfoort kan je vragen om gegevens te overleggen over een handicap, chronische ziekte of andere beperkingen die van belang zijn voor jouw deelname aan het onderwijs.

Ook wanneer tijdens de opleiding blijkt dat je behoefte hebt aan ondersteuning, bijvoorbeeld omdat er iets in je persoonlijke omstandigheden is veranderd, maken we ondersteuningsafspraken.

Het IBP kan je terugvinden in het studenteninformatiesysteem. De afspraken worden ten minste één keer per studiejaar met je geëvalueerd en indien nodig aangepast.

4.2 Zwangerschap en studerende ouders

Als je zwanger bent gelden de regels die zijn vastgelegd in het Zwangerschapsprotocol MBO Amersfoort. Hierin vind je meer informatie over de rechten en plichten tijdens zwanger- en ouderschap.

4.3 Topsport

Studenten die topsport beoefenen komen soms in aanmerking voor faciliteiten vanuit MBO Amersfoort die ondersteuning kunnen bieden bij het combineren van topsport en het volgen van een opleiding. Geef tijdens het plaatsingsgesprek aan dat je topsport beoefent. De topsportcoördinator checkt dan of je in aanmerking komt voor de [topsportregeling](#) en bespreekt met jou de mogelijkheden voor ondersteuning. Afspraken kunnen ook tijdens de looptijd van de opleiding worden gemaakt of worden aangepast.

5. GEDRAGSREGELS MBO AMERSFOORT

5.1 Huisregels en naleving reglementen

MBO Amersfoort heeft de volgende regels vastgesteld voor een veilige en respectvolle leeromgeving:

- **Respect voor elkaar:** We gaan respectvol met elkaar om;
- **Veilige omgeving:** Diefstal, geweld, vernieling, discriminatie en intimidatie zijn niet toegestaan;
- **Veiligheid:** Je brengt jezelf en anderen niet in gevaar;
- **Kleding:** Hoofdbedekking die het gezicht gedeeltelijk bedekt is niet toegestaan, zodat we elkaar goed kunnen herkennen en communiceren. Tijdens onderwijsactiviteiten draag je kleding die past bij je opleiding, veilig is en het leren niet belemmert;
- **Spullen en netheid:** Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen en houdt de school samen schoon en netjes;
- **Communicatie:** Je gedraagt je zo dat communicatie mogelijk blijft;
- **Benodigheden:** Je zorgt zelf voor je schoolspullen, zoals boeken en praktijkkleding, en neemt deze mee. *Heb je moeite om deze spullen aan te schaffen, bijvoorbeeld door financiële omstandigheden, dan geef je dit tijdig aan bij de school zodat er samen naar een oplossing kan worden gekeken;*

5.2 Alcohol, genotsmiddelen en wapenbezit

Het is verboden om in de gebouwen, op het terrein of tijdens onderwijsactiviteiten drugs, (op echt lijkende) wapens en andere gevaarlijke voorwerpen (zoals een zakmes), vuurwerk, lachgas, snus, alcohol of andere geestverruimende middelen in bezit te hebben, te gebruiken of te verhandelen. Ook onder invloed zijn is verboden. Bij medicatiegebruik moet de student desgevraagd kunnen aantonen (bijv. via een medicijnpaspoort) dat dit medisch noodzakelijk is.

Roken

Roken, inclusief het gebruik van e-sigaretten en snus, is volledig verboden in de schoolgebouwen en op het gehele schoolterrein.

5.3 Ongewenst gedrag en wangedrag

Kwetsende opmerkingen of (seksueel) intimiderende gedragingen worden niet geaccepteerd. Slachtoffers van agressie of intimidatie kunnen terecht bij een **vertrouwenspersoon**. Bij (vermoedens van) ernstige misdrijven zoals mishandeling, diefstal of drugshandel wordt altijd de politie ingeschakeld.

Pesten

Onder pesten wordt elke gedraging verstaan waardoor een ander zich vernederd of bedreigd voelt, inclusief digitaal pesten via sociale media. Voor een melding of klacht over ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en agressie, kun je terecht bij één van de **studentenadviseurs** van MBO Amersfoort. Zij zijn erin gespecialiseerd om je hierbij te ondersteunen.

Ernstig pestgedrag kan leiden tot schorsing of verwijdering van de school.

5.4 Vrijheid van meningsuiting

Studenten hebben de vrijheid hun mening te uiten, mits dit binnen de wettelijke grenzen blijft en zonder anderen te discrimineren of te beledigen.

5.5 Vrijheid van uiterlijk

Specifieke kleding kan alleen verplicht worden gesteld voor veiligheid of beroepseisen (zoals werkschoenen). Hoofdbedekking die het gezicht gedeeltelijk bedekt is niet toegestaan, zodat we elkaar goed kunnen herkennen en communiceren.

5.6 Multimedia en sociale media

Het is verboden om zonder toestemming van de betrokkenen beeld- of geluidsopnames te maken of te verspreiden binnen de school of online leeromgeving. Studenten mogen op sociale media niet namens de school spreken.

5.7 Gebruik ICT-infrastructuur

Voor het gebruik van ICT-voorzieningen geldt een afzonderlijk reglement.

5.8 Camera bij online onderwijs

Tijdens online lessen kan een docent vragen de camera aan te zetten ter identificatie of vanuit onderwijskundig oogpunt.

NB. De algemene gedragsregels zijn uitgewerkt in de huisregels van MBO Amersfoort. Deze huisregels zijn van toepassing binnen alle gebouwen en op het terrein en hangen zichtbaar op iedere locatie.

6. KOSTEN & TEGEMOETKOMING

6.1. Regeling schoolkosten

MBO Amersfoort heeft een [Regeling Schoolkosten](#). De regeling wordt jaarlijks vastgesteld na instemming door de Studentenraad. (Aankomende) Studenten van MBO Amersfoort kunnen zien welke kosten er verbonden zijn aan hun opleiding. In de regeling kun je zien welke schoolkosten aan een opleiding zijn verbonden en hoe hoog het les- en cursusgeld is voor jouw opleiding.

6.2 Schoolkosten

Schoolkosten zijn kosten voor onderwijsbenodigdheden (zoals boeken, laptops, licenties, sport- en werkkleding). Wat de student nodig heeft om op school de opleiding te volgen en het examen te doen (inclusief gereedschappen): daarin voorziet de school. Daarvoor worden geen schoolkosten gerekend.

MBO Amersfoort zorgt dat je je vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van jouw opleiding. De school publiceert ruim voor het begin van het studiejaar de globale inschatting van de kosten op haar website. Nadat je als student bent ingeschreven, krijg je in juli toegang tot de definitieve leermiddelenlijst. Je bent niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij de school of een vaste leverancier in te kopen.

Voor voorgeschreven leermiddelen die door de docent niet in het onderwijs zijn gebruikt, bestaat een [regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen](#), deze staat op Weten en Regelen Studenten (alleen toegankelijk voor studenten).

6.3 Les- en cursusgeld

De inschrijving bij MBO Amersfoort is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het wettelijke lesgeld (bol) of cursusgeld (bbl). De hoogte van het les- en cursusgeld wordt jaarlijks bij wet vastgesteld. Aan het volgen van de opleiding is alleen een bijdrage voor lesgeld of cursusgeld verbonden wanneer je op 1 augustus achttien jaar of ouder bent. Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden terugbetaald.

6.4 MBO Studentenfonds

Het MBO Studentenfonds is er om te zorgen dat studenten geen problemen krijgen met het volgen van een opleiding door geldtekort. Het fonds helpt ook studenten die meedoen in organisaties of raden die ten goede komen aan het mbo (zoals de Studentenraad). Bepaalde studenten hebben vanuit het fonds recht op (financiële) ondersteuning van MBO Amersfoort.

De volgende doelgroepen hebben recht op financiële ondersteuning vanuit het MBO studentenfonds:

1. Studenten (bol of bbl) die lid zijn van de studentenraad, of van het bestuur van een studentenorganisatie.

2. Studenten (bol of bbl) die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van MBO Amersfoort mede in het belang zijn van MBO Amersfoort of van het onderwijs dat de student volgt.
3. Minderjarige studenten (bol) die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden.
4. Studenten (bol) die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen en die geen recht meer hebben op studiefinanciering.

Hoe je een aanvraag doet, wat er wordt vergoed en wat de duur is van de ondersteuning vind je in de [Regeling Schoolkosten](#) op de website van MBO Amersfoort.

7. BINDEND STUDIEADVIES

7.1 Studieadvies

Bij MBO Amersfoort ontvang je in het eerste studiejaar een bindend studieadvies op basis van je studievoortgang. Het advies kan positief of negatief zijn.

Een negatief bindend studieadvies wordt alleen afgegeven als:

- je aantoonbaar, ondanks ondersteuning vanuit de school onvoldoende studievoortgang hebt laten zien (zie de OER van jouw opleiding), én
- MBO Amersfoort heeft gezorgd voor dusdanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor goede voortgang van jouw opleiding zijn gewaarborgd, en
- MBO Amersfoort eerst een schriftelijke waarschuwing heeft gegeven met een redelijke termijn waarbinnen je studieresultaten dienen te zijn verbeterd.

Een negatief bindend studieadvies wordt altijd schriftelijk aan je bevestigd.

7.2 Studieadvies bij eenjarige opleidingen

Ben je ingeschreven bij een opleiding die één volledig studiejaar duurt? Dan ontvang je voor 1 november van dat studiejaar een voorlopig studieadvies, gebaseerd op jouw tot dat moment behaalde studieresultaten. Is je studievoortgang op het moment van het voorlopig studieadvies onvoldoende? Dan maken we verbeterafspraken (wat ga je zelf doen, hoe ondersteunt de opleiding). Dit leggen we vast in een Plan van Aanpak.

Het voorlopig advies ook een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor 1 december van dat studiejaar een negatief bindend studieadvies volgt.

7.3 Studieadvies bij meerjarige opleidingen

Uiterlijk op 1 februari van het eerste studiejaar ontvang je een voorlopig studieadvies, gebaseerd op jouw tot dat moment behaalde studieresultaten. Is je studievoortgang op het moment van het voorlopig studieadvies onvoldoende? Dan is het voorlopig advies tevens een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering vóór 15 mei een negatief bindend studieadvies volgt.

Met studenten die een voorlopig negatief advies hebben, maken we verbeterafspraken (wat ga je zelf doen, hoe ondersteunt de opleiding). Dit leggen we vast in een Plan van Aanpak.

7.4 Na een negatief bindend studieadvies

Een negatief bindend studieadvies, betekent dat je op zoek moet naar een andere opleiding. We ondersteunen je daar uiteraard bij. We gaan ervan uit dat je een andere opleiding vindt en je daar inschrijft. Mocht dit na 8 weken toch niet het geval zijn, dan beëindigen we eenzijdig de inschrijving.

Met een negatief bindend studieadvies kan je niet het studiejaar overdoen of je opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. Studeer je verder buiten MBO Amersfoort? Dan zorgen we voor een warme overdracht naar je nieuwe opleiding.

Je kan tegen het negatief bindend studieadvies en het besluit tot beëindiging inschrijving in beroep gaan bij de Commissie voor Beroep voor de Examens. Je dient jouw beroepschrift in bij de klachtenfaciliteit binnen twee weken nadat je het bindend studieadvies of het besluit hebt ontvangen. Tegelijkertijd kan je een voorlopige voorziening vragen in afwachting van het beroep. De commissie neemt binnen vier weken gerekend vanaf de dag na het verstrijken van de termijn voor het indienen van het beroepschrift een beslissing op het beroep.

8. AANWEZIGHEID EN VERZUIM

8.1 Leer- en kwalificatieplicht

Nederland kent een leer- en kwalificatieplicht voor minderjarige studenten. Leerplicht geldt tot 16 jaar. Kwalificatieplicht betekent dat studenten tussen de 16 en 18 jaar (zonder een diploma mbo-niveau 2 of hoger, havo of vwo) onderwijs moeten volgen tot zij 18 jaar zijn.

Aanwezigheid is belangrijk om een opleiding met goed gevolg af te kunnen ronden. Veel verzuim kan leiden tot leerachterstanden, afstroom naar een lager niveau of voortijdig schoolverlaten (VSV). Het is daarom van belang om verzuim tijdig en adequaat aan te pakken. MBO Amersfoort heeft een [handboek](#). In dit handboek wordt uitgelegd wat wettelijke kaders, regionale afspraken en de regels van MBO Amersfoort zijn over aanwezigheid.

8.2 Geoorloofde afwezigheid: ziekte of verlof

- Als je wegens ziekte opleidingsactiviteiten niet kan volgen, dan moet je dit melden. Je meldt je ziek bij de receptie van je onderwijslocatie en/of BPV of leerwerkbedrijf. Dat doe je telefonisch. Het telefoonnummer en tijdstip waarvoor je je ziek moet melden, verschilt per [locatie](#). Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger je ziek te melden.
- Als je om een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet je uiterlijk twee werkdagen vóór die activiteit onder opgave van

redenen verlof aanvragen op school. Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger dit verlof aan te vragen.

- Informatie over verzuim op basis van zwangerschap/ zwangerschapsverlof vind je in het zwangerschapsprotocol.
- Informatie over verzuim in verband met het beoefenen van topsport vind je in de [topsportregeling](#).
- Bij langdurige ziekte of langdurige zorg voor je naasten kan er een aangepast rooster worden aangevraagd. Hiervoor is een inzetbaarheidsadvies door een arts of andere deskundige noodzakelijk.

8.3 Ongeoorloofde afwezigheid

We houden jouw presentie bij door middel van de presentieregistratie in ons studenten informatiesysteem. Als je niet aanwezig bent op school en er is geen sprake van gemelde ziekte of toegekend verlof, dan is dat ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen of je niet houden aan de afspraken rondom ziekmelden is ongeoorloofd verzuim.

Zolang je nog geen startkwalificatie hebt gehaald en je jonger bent dan 23 jaar, is MBO Amersfoort verplicht om te veel ongeoorloofd verzuim te melden bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Er is sprake van te veel verzuim als je binnen een periode van vier aaneengesloten weken, 16 klokuren ongeoorloofd afwezig bent of 10x te laat bent gekomen. Gemeenten en MBO Amersfoort maken hierbij geen onderscheid tussen studenten die jonger of ouder zijn dan 18 jaar.

Indien je te veel ongeoorloofd afwezig bent, en dit niet verbetert ondanks afspraken en gesprekken hierover, kan MBO Amersfoort overgaan tot uitschrijving conform de procedure zoals deze is opgenomen in artikel 5 en 6 van de [Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

9. SCHORSING, VERWIJDERING EN UITSCHRIJVING

9.1 Maatregelen bij wangedrag

Indien een student de orde, rust en/ of veiligheid verstoort of bedreigt, noemen we dit wangedrag. We hebben het over wangedrag dat in verband staat met de schoolsituatie; de student belemmert door zijn doen of laten de voortgang van de onderwijsactiviteiten, overtreedt de voorschriften of komt geldende verplichtingen niet na. In ernstige situaties of als de misdrijvingen zich over langere tijd voordoen, kan dat verstrekkende gevolgen hebben. Er kan een schorsing worden opgelegd en in ernstige gevallen kan de student zelfs worden verwijderd.

9.2 Schorsing en verwijdering

MBO Amersfoort is bevoegd om een student te schorsen en/of te verwijderen. Meer informatie over schorsen en verwijderen is opgenomen in de [Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

9.3 Uitschrijven van een student

Naast de situaties waarin uitschrijving plaats vindt omdat de student de opleiding met succes heeft afgerond of op verzoek van de student zelf, vindt uitschrijving (een beëindiging van de inschrijving) ook plaats in de volgende situaties:

- als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere school kan afmaken;
- als de student tijdens de opleiding alleen een bpv-plek kan vinden of accepteert waarvoor een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) benodigd is en hij/zij deze niet kan verkrijgen;
- indien de student teveel ongeoorloofd afwezig is, en dit niet verbetert ondanks afspraken, gesprekken en waarschuwingen hierover;
- als er sprake is van langdurige ziekte waarbij ondanks geboden hulp en/of aanpassingen geen zicht (meer) bestaat op hervatting van het onderwijs en/of werk en het behalen van een diploma;
- wanneer de student vanaf start opleiding niet verschijnt bij de lesactiviteiten (no show).
- na advies van de examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

Uitschrijving vindt in alle bovengenoemde situaties plaats conform de procedure zoals deze is opgenomen in artikel 3 en 4 van de [Regeling schorsing en verwijdering](#) van studenten.

10. MEDEZEGGENSCHAP

MBO Amersfoort kent een Studentenraad. De Studentenraad adviseert en beslist mee over belangrijke onderwerpen binnen MBO Amersfoort, zoals de regels op het gebied van veiligheid en het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering. Daarnaast behartigt de Studentenraad de belangen van studenten bij het College van Bestuur. Alle studenten die bij de instelling zijn ingeschreven, zijn kiesgerechtigd voor de Studentenraad en kunnen zich daarvoor verkiesbaar stellen.

Gedurende het jaar vinden er een aantal formele vergaderingen plaats tussen de Studentenraad en het College van Bestuur. Daarnaast spreken zij ook op informele basis met elkaar.

Op deze manier houdt het bestuur zicht op wat er speelt onder studenten en kan de raad onderwerpen agenderen bij het bestuur. Ook overlegt de Studentenraad een paar keer per jaar met de Ondernemingsraad (medezeggenschap voor medewerkers) en het College van Bestuur gezamenlijk.

Naast de officiële medezeggenschap vindt er ook op andere manieren structureel overleg plaats tussen management en afvaardigingen van studenten, zoals tijdens de overleggen van klassenvertegenwoordigers en deelraden.

MBO Amersfoort is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap studenten en ouders. Deze commissie behandelt tussen het College van Bestuur en de Studentenraad ontstane geschillen.

Meer informatie over hoe de Studentenraad werkt, hoe deze is samengesteld en welke bevoegdheden de raad heeft, staat vermeld in het [Statuut Medezeggenschap](#) en in het [Reglement Studentenraad](#) (onder het kopje 'Medezeggenschap').

11. RECHTSBESCHERMING EN KLACHTENREGELINGEN

11.1 Klachtenfaciliteit

MBO Amersfoort doet er alles aan om studenten goed onderwijs te geven, met een goede organisatie eromheen. Wij willen studenten een prettige leeromgeving bieden. Maar het kan gebeuren dat je ergens niet tevreden over bent of ergens een klacht over hebt. Dat horen we graag van je.

We proberen altijd om je klacht eerst intern met alle direct betrokkenen zo snel mogelijk in goed overleg op te lossen. Indien dit niet lukt dan wordt je klacht doorgestuurd naar de klachtenfaciliteit.

De faciliteit is bereikbaar via klachtencoordinator@mboamersfoort.nl. De faciliteit beoordeelt of er sprake is van een klacht, een bezwaar of een beroep en informeert de student over de procedure ten aanzien het probleem dat de student ervaart. De faciliteit zal de student het reglement van de behandelende instantie verstrekken en een melding, klacht, bezwaar of beroepschrift in ontvangst nemen en doorzenden.

Verdere informatie over de klachtenfaciliteit vind je op [de website](#) en via weten & regelen studenten. Hier vind je ook de regels die gelden in de verschillende situaties.

12. SCHADE EN VERZEKERINGEN

12.1 Schade

MBO Amersfoort is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Als de student iets aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, is de student daarvoor zelf aansprakelijk en zal mbo Amersfoort indien nodig deze schade op de student verhalen. Wanneer de

student minderjarig is, worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld.

De school is niet aansprakelijk voor de schade die de student lijdt indien de student van school wordt verwijderd. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

12.2 Verzekeringen

Als je bent ingeschreven als student bij MBO Amersfoort gelden de door ons afgesloten verzekeringen ook voor jou. De verzekeringen die MBO Amersfoort voor studenten afsluit zijn:

- bpv-verzekering;
- reisverzekering;
- ongevallenverzekering.

Let op: de bpv-dekking geldt niet altijd. Je bent pas verzekerd als de POK is ondertekend en ingeleverd bij het bpv-bureau. Dus je mag niet beginnen aan je bpv voordat je een ondertekende POK hebt ingeleverd bij het bpv-bureau.

13. SLOTBEPALINGEN

In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde document, met inachtneming van de volgende volgorde:

- de praktijkovereenkomst;
- het studentenstatuut;
- de onderwijs- en examenregeling;
- het examenreglement mbo;
- het klachtenreglement voor studenten;
- het privacyreglement.

Het College van Bestuur is bevoegd het studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

Het studentenstatuut kan ook tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd bij nieuw beleid binnen MBO Amersfoort of wanneer sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving.

In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.



MAAK WERK VAN JE WAAARDE

COLOFON

Uitgave	: MBO Amersfoort
Instemming studentenraad	: 15-06-2026
Vastgesteld door College van Bestuur	: 20-07-2026
Kenmerk CvB vastgesteld	: MBOA-15-5151
Afkomstig van	: MO&O / O&O