

HANDBOEK SCHOOLAANWEZIGHEID

HERZIENE VERSIE



Uitgave : MBO Amersfoort
Vastgesteld College van Bestuur : 3-2-2025
Kenmerk cvb vastgesteld : MBOA-15-4890
Afkomstig van : MO&O



INHOUD

1. Inleiding	blz. 3
2. Doel en visie verzuimaanpak MBO Amersfoort	blz. 4
3. Wettelijke kaders	blz. 6
4. Betrokken actoren en verantwoordelijkheden	blz. 8
5. Bijlagen	blz. 15
Bijlage 1: Richtlijnen religieuze feestdag en gewichtige omstandigheden	blz. 15

1. INLEIDING

Hoe krijgen we binnen MBO Amersfoort nog meer grip op aanwezigheid van studenten? De afgelopen jaren is er een mooie basis gelegd binnen de teams op het gebied van verzuim en het voorkomen hiervan. Er gaat een heleboel heel goed. Onze preventieve acties hebben effect, we hebben minder meldingen. Ook is verzuim veelal goed belegd binnen de teams.

Het handboek is bedoeld als naslagwerk voor alle medewerkers van MBO Amersfoort die met het registreren van aan- en afwezigheid en met de aanpak van verzuim te maken hebben. Om te komen tot een sluitende aanpak is het een voorwaarde dat alle docenten en instructeurs consequent de aan- en afwezigheid van de studenten registreren in Eduarte.

De afspraak is dat alle teams werken volgens dit verzuimprotocol. Daarnaast is er ruimte om rekening te houden met de specifieke aard van opleidingen, studenten en teams. Deze ruimte kan nooit in strijd zijn met het protocol.

Ten opzichte van het oude handboek bevat deze vernieuwde versie wijzigingen op het gebied van wettelijke bepalingen, werkwijzen en kaders rondom verzuim voor MBO Amersfoort. Er zijn kleine aanpassingen gedaan, zodat het handboek weer kloppend en actueel is. Eind 2025/ begin 2026 gaat de nieuwe wet *terugdringen schoolverzuim* in. Wanneer deze wet in werking treedt zal dit handboek opnieuw moeten worden aangepast. Hetzelfde geldt voor de nieuwe wet *school naar duurzaam werk* (voorlopige streefdatum 1 januari 2026). Ook deze wet zal waarschijnlijk gevolgen hebben voor dit handboek.

Het handboek kan door teams worden aangevuld met beschrijvingen van eigen procedures en processen. Als een student er niet is, dan wordt hij/zij gemist!

2. DOEL EN VISIE VERZUIMAANPAK MBO AMERSFOORT

In Nederland geldt de leer- en kwalificatieplicht. Dit houdt in dat studenten tot 18 jaar onderwijs moeten volgen totdat zij minimaal een diploma op mbo niveau 2, havo of vwo hebben gehaald. Met een diploma op zak hebben onze studenten een betere startpositie op de arbeidsmarkt of goede kansen op doorstroom naar een vervolgopleiding in het mbo of hbo. Het is daarom van het grootste belang dat onze studenten, zeker zolang ze leer- of kwalificatieplichtig zijn, ook daadwerkelijk naar school gaan.

Verzuim wordt gezien als een signaal van onderliggende problematiek en een mogelijke voorloper van dreigende uitval: voortijdig schoolverlaten (VSV). Voor een aantal studenten is meer ondersteuning nodig, omdat zij door problemen vastlopen in hun studie. Verzuim leidt voor de student tot achterstand en vertraging in het onderwijsproces. Preventie van verzuim en daarmee van VSV is van groot belang om studenten met een beroepsopleiding succesvol te laten zijn op de arbeidsmarkt. Een verzuimaanpak kan alleen succesvol zijn als het een structurele aanpak wordt, die consequent door iedereen wordt gedragen. Verzuimbestrijding start met de wil en overtuiging van alle betrokkenen om er wat aan te doen. Studenten kunnen daarin ook een actieve rol spelen. Onderzoek laat zien dat inbreng van studenten die meer inhoudt dan 'aanwezig zijn en je houden aan de regels', de betrokkenheid en motivatie van studenten en de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt en de kans op voortijdig schoolverlaten verkleint.

Aandacht en zorg voor studenten die dreigen uit te vallen zijn hier sleutelwoorden. Onze inzet is dat studenten met minimaal een diploma onze scholen verlaten.

21 Doel

Onderwijsinstellingen zijn verplicht om de wet op de leer- en kwalificatieplicht na te leven en melding te maken van verzuim. De verplichting melding te maken van verzuim geldt ook voor studenten van 18-23 jaar (BOL én BBL) zonder startkwalificatie. Binnen MBO Amersfoort is er voor gekozen geen onderscheid te maken tussen studenten met of zonder startkwalificatie. We streven naar het succesvol afronden van de opleiding van alle studenten en willen alle studenten daarbij waar nodig ondersteunen. Voor studenten met een startkwalificatie worden om deze reden dezelfde procedures en afspraken gehanteerd, met uitzondering van de landelijke vereisten wat betreft de melding aan het doorstroompunt. Het hoofddoel van dit handboek is om verzuim gestructureerd terug te dringen en optimaal te begeleiden.

22 Visie en uitgangspunten aanpak verzuim MBO Amersfoort

Visie

- De student voelt verbondenheid met de school en voelt zich gezien.
- Verzuim is een signaal en vraagt om direct en persoonlijk contact.
- Verzuim vraagt om een brede aanpak met meerdere partners.

Uitgangspunten

- Direct en persoonlijk contact is belangrijk.
- Primaire preventie in de vorm van voorlichting is belangrijk. Dit geldt voor studenten en ouder(s)/verzorger(s).
- Een vast onderdeel van de aanpak van verzuim zijn verzuimgesprekken, waarin duidelijke afspraken worden gemaakt, vastgelegd in Eduarte.
- De studieloopbaanbegeleider/ leercoach is de spil bij de aanpak van verzuim.
- Dit handboek 'schoolaanwezigheid' met procedures en andere afspraken, wordt consequent gehanteerd.
- Alle activiteiten naar aanleiding van verzuim worden vastgelegd in Eduarte (verzuimgesprek).

3. WETTELIJKE KADERS

3.1 Wetgeving

Leerplichtige en kwalificatieplichte studenten

De volledige leerplicht geldt tot en met het schooljaar waarin een student 16 jaar wordt. Daarna is de student kwalificatieplichtig tot de 18^e verjaardag, tenzij eerder een startkwalificatie (havo- of vwo-diploma of een diploma op minimaal mbo niveau 2) is behaald.

Leerplicht richt zich op studenten tot 18 jaar, studenten boven de 18 jaar komen bij het doorstroompunt terecht.

Voortijdig schoolverlaten

Er is sprake van voortijdig schoolverlaten als de student:

- tussen de 12 en 23 jaar is;
- niet staat ingeschreven op een school;
- geen startkwalificatie heeft (een diploma havo, vwo, mbo niveau 2 of hoger);
- niet uit het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs komt.

3.2 Definities verzuim

Geoorloofd schoolverzuim en ongeoorloofd schoolverzuim

Geoorloofd schoolverzuim houdt in: verzuim met een geldige reden. Een overzicht van geldige redenen is te vinden in bijlage 1. Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden.

Op het moment dat een student in een periode van 4 weken 16 uur of meer verzuimt, is er een wettelijke verplichting voor de scholen om het verzuim te melden aan de gemeente via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Als een 18- student gedurende 4 weken ongeoorloofd afwezig is, is het een Langdurig Relatief Verzuimer (LRV). Relatief (ongeoorloofd) verzuim kan worden onderscheiden in:

Luxe verzuim: De student verzuimt voor ongeoorloofde vakantie of familiebezoek. In de meeste zaken hebben de ouder(s)/ verzorger(s) de school verzocht om eerder op vakantie te mogen vertrekken. Omdat de leerplichtwet hiertoe geen mogelijkheden heeft, zal de onderwijsmanager een dergelijk verzoek afwijzen. Als ouder(s)/verzorger(s) ondanks de afwijzing toch eerder vertrekken is er sprake van luxe verzuim.

Dit verzuim dient onverwijld aan de gemeente te worden gemeld, via het verzuimloket (art. 21 en art. 21a Lpw).

Overig verzuim: Tot overig verzuim wordt het regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn gerekend. In deze situaties is nog niet direct sprake van ernstig verzuim, wel kan het verzuim een indicatie zijn van een probleem. Door studenten in een zo vroeg mogelijk stadium aan te spreken is de kans groter dat het verzuim zich niet zal voortzetten. In principe is dit een taak voor de

onderwijsinstelling, maar in samenspraak met de leerplichtambtenaar kan deze in het kader van preventie ook een dergelijk gesprek voeren. De leerplichtambtenaar mag ook ter consultatie worden geraadpleegd. Bij regelmatige constatering wordt dergelijk verzuim aan de gemeente gemeld via het doorstroompunt. Er is sprake van ongeoorloofd verzuim in de volgende gevallen:

- als een student meer dan 10 keer te laat in de les is gekomen;
- als een student regelmatig wordt ziek gemeld zonder dat daar een duidelijke reden of oorzaak voor wordt opgegeven. Na consultering door de school van een (studenten)arts, is duidelijk geworden dat er geen sprake is van een 'echte' ziekte die schoolgang tegenhoudt.

Overig verzuim is ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problematiek van de student. Het gaat hierbij meestal om gezinsproblematiek, sociaal-emotionele problemen of mantelzorgtaken. Een student die verzuimt door dit soort problematiek vraagt om een inzetbaarheidsadvies en maatwerk en zal binnen de zorgstructuur van MBO Amersfoort besproken worden met bijvoorbeeld de studentenarts of de gedragsspecialist. Deze maatwerkadviezen en inzetbaarheidsadviezen worden geregistreerd in Eduarte.

Verzuim van kwalificatieplichtige studenten (18 tot 23 jaar):

Als het gaat om studenten in de leeftijd tussen 18 en 23 jaar, die niet meer onder de leerplichtwet vallen, maar die nog geen startkwalificatie hebben behaald en onderwijs volgen in het mbo, geldt het volgende: Er wordt direct aan gemeenten gemeld bij het DUO verzuimloket, als sprake is van afwezigheid zonder geldige reden van de student gedurende een periode van 16 uur of meer in een periode van 4 weken.

Privacy en verzuimgegevens

MBO Amersfoort verwerkt van zijn studenten persoonsgegevens. MBO Amersfoort vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. MBO Amersfoort is ervoor verantwoordelijk om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan.

4. BETROKKEN ACTOREN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Studenten

Zijn verantwoordelijk voor hun gedrag en het bezoeken van de lessen.

Ouder(s)/ verzorger(s)

Bij 18- studenten: zijn verantwoordelijk voor de opvoeding, het welzijn en het gedrag van hun kinderen. Op grond van de Leerplichtwet moeten zij er op toezien dat hun kind bij een school is ingeschreven én de school bezoekt. Ouder(s)/verzorger(s) en studenten zijn dus primair zelf verantwoordelijk voor naleving van de leer- en kwalificatieplicht.

Docenten/instructeurs

- zijn verantwoordelijk voor het registreren en valideren in Eduarte van aan- en afwezige studenten in de klas;
- zijn verantwoordelijk voor het beter melden van studenten in Eduarte;
- zijn verantwoordelijk voor het vroeg signaleren van verzuim;

Receptioniste

- is verantwoordelijk voor het registreren van telefonische ziektemeldingen in Eduarte;
- is verantwoordelijk voor het registreren van de geoorloofde afwezigheid kaarten (dokter, tandarts etc.);

Studieloopbaanbegeleider (SLB'er)/ Leercoach

- zoekt contact en maakt afspraken met studenten bij afwezigheid en ziekte;
- licht (eerstejaars) studenten en ouder(s)/ verzorger(s) voor over verzuimspelregels (aug; jaarlijks);
- registreert acties en stand van zaken in Eduarte;
- informeert over en heeft overleg met de verzuimmedewerker over het verzuim/ acties van/naar student;
- is contactpersoon voor doorstroompunt en leerplichtambtenaar;
- is contactpersoon voor de studentenadviseur m.b.t. verzuim en schakelt deze in;
- Voert gesprekken over het verzuim en registreert. Bij onvoldoende resultaat op vraag van SLB'er/leercoach in overleg met studentadviseur samenwerken met leerplicht of doorstroompunt.

Verzuimmedewerker

- monitort verzuimmeldingen in Delphi;
- meldt verzuim;
- maakt waarschuwingsbrieven aan en zorgt voor verzending en archivering;
- informeert SLB'er/leercoach (first alert);
- volgt berichten op van SLB'er/leercoach over verzuim studenten;
- coördineert meldingsnummers en contact met doorstroompunt/leerplichtambtenaar m.b.t. de melding;
- volgt (langdurig) ziekteverzuim op i.o.m. SLB'er/leercoach;

Studentenarts

- adviseert en ondersteunt studenten die vaak ziek zijn, in opdracht van de studentadviseur;
- adviseert over belastbaarheid van de student;

Leerplichtambtenaar

- Heeft als taak, na een verzuimmelding, eerst een onderzoek in te stellen en de ouder(s)/verzorger(s) en de student te bewegen alsnog hun verplichtingen na te komen. Als dit niet tot resultaat leidt, heeft de leerplichtambtenaar de mogelijkheid andere oplossingen te bedenken of een sanctie toe te passen.
- Vervult een maatschappelijke zorgtaak. Het grootste gedeelte van de tijd zijn leerplichtambtenaren actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de studieloopbaan van een deelnemer in gevaar kunnen brengen.

Medewerker Doorstroompunt

- heeft als taak alle verzuimmeldingen waarbij 'actie gewenst' is aangevinkt, op te pakken;
- heeft geen sanctiemiddelen tot zijn/haar beschikking;
- onderzoekt met student (en school) de oorzaken van verzuim;
- maakt afspraken om verzuim terug te dringen, geeft advies aan student en school;
- draagt oplossingen aan en verwijst zo nodig door naar passende hulpverlening;

Studentenadviseur

- voert verzuimgesprekken bij zorgelijk verzuim (2^e verzuimmelding DUO);
- adviseert en informeert de SLB'er/leercoach;
- overlegt met doorstroompunt en leerplicht;
- kan doorverwijzen naar passende begeleiding buiten de school;
- kan doorverwijzen naar de studentenarts (in samenspraak met de SLB'er/leercoach en BPV-consulent) voor inzetbaarheidsadvies;
- kan in overleg contact opnemen met behandelaar;
- informeert in samenwerking met SLB'er/leercoach team over belastbaarheid student;

Onderwijsmanager

- is verantwoordelijk voor verzuim;
- voert gesprek met student en ouders (alleen 18-), wanneer student blijft verzuimen;
- voert laatste kans gesprek met student 18+ om ongediplomeerde uitstroom te voorkomen;
- is verantwoordelijk voor het beslissen tot een maatwerktraject naar aanleiding van een inzetbaarheidsadvies;

Beleidsadviseur verzuim

- is verantwoordelijk voor het handboek schoolaanwezigheid;
- organiseert jaarlijks bijeenkomsten voor verzuimmedewerkers om werkwijzen goed met elkaar te stemmen;

ONGEORLOOFD VERZUIM

SITUATIE	VERZUIMMEDEWERKER	SLB'ER/LEERCOACH	STUDENTADVISEUR
Pilot bij School voor Techniek en VB: Student is 4 uur ongeoorloofd afwezig in één week.	Verzuimmedewerker krijgt melding van ongeoorloofd verzuim. Stelt SLB'er/leercoach hiervan op de hoogte. Kan contact opnemen met de student (telefonisch of via een kaartje "we hebben je gemist"). Vooraankondiging van ongeoorloofd verzuim.	In het kader van vroegsignalering kan de SLB'er vast in gesprek gaan met de student over het verzuim. Zet gespreksverslag in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek	
Student is 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen 4 weken	Meldt bij DUO binnen 5 werkdagen na bereiken van 16 uur. Verstuurt brief 'melding ongeoorloofd verzuim' naar student. Indien 18- naar ouder(s)/ verzorger(s). Archiveert deze brief in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek Informeert de SLB'er/leercoach. Optioneel: verstuurt brief naar werkgever BBL-student en informeert BPV-consulent.	Voert gesprek met de student over verzuim. Zet gespreksverslag in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek Bij 18- heeft de SLB'er/leercoach ook telefonisch contact met ouder(s)/ verzorger(s). Zet gespreksverslag in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek Kan alvast studentadviseur op de hoogte stellen, als dit wenselijk is (bijv. bij achterliggende problematiek).	
Herhaling: student is voor de tweede keer 16 uur ongeoorloofd afwezig in 4 weken	Meldt nogmaals bij DUO. Verstuurt brief 'herhaling melding ongeoorloofd verzuim' naar de student en bij 18- studenten ook naar ouder(s)/ verzorger(s). Legt vast in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek Informeert de SLB'er/leercoach Informeert de studentadviseur. Bij BBL student: verstuurt brief naar werkgever en informeert BPV-consulent.	Heeft gesprek met student of heeft telefonisch contact. Zet gespreksverslag in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek Bij 18- studenten heeft de SLB'er/leercoach ook een gesprek met ouder(s)/ verzorger(s). Zet gespreksverslag in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek SLB'er/leercoach overlegt met studentadviseur.	Voert gesprek met student over verzuim. Zet gespreksverslag in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek

100% ongeoorloofd afwezig in 4 weken of voor de derde keer 16 uur in 4 weken afwezig	Verzamelt gegevens welke acties er door school al zijn ondernomen. Doet melding 'actie gewenst' inclusief informatie voor leerplicht/ doorstroompunt welke acties er door school al zijn ondernomen. Stuurt brief 'herhaling melding ongeoorloofd verzuim naar student en bij 18- studenten ook naar de ouders. Bij 18+ alleen als de student hier toestemming voor heeft gegeven. Archiveert brieven in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek Informeert SLB'er/leercoach en studentadviseur. DUO stuurt een signaal naar instelling en gemeente over potentieel Langdurig Relatief Verzuim (LRV) in de vorm van een rapportage. Indien er door het team wordt geconstateerd dat er sprake is van Langdurig Relatief Verzuim, registreer dan aansluitend op de laatste herhaalmelding de melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV) en laat de einddatum leeg.	Overlegt eventueel met studentadviseur over welke acties al zijn ondernomen en voegt inhoudelijke informatie toe. Stelt vraag aan leerplicht/dorstroompunt op. Vraagt leerplicht/ doorstroompunt terug te koppelen aan SLB'er/leercoach. Legt dit vast in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek. Houdt contact met verzuimmedewerker en studentadviseur over verzuim student. Blijft contact zoeken met student (appje, belletje) dat deze student wordt gemist.	Voert gesprek met student, ouders (18- en bij de toestemming van student ook bij 18+) en SLB'er/leercoach. Gespreks verslag archiveren in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek Schakelt Pitstop in, voor extra begeleiding student (dit kan ook al eerder).
Geen verbetering: student blijft ongeoorloofd verzuimen	Meldt wekelijks verzuim bij DUO. Stemt af met leerplicht/dorstroompunt of meldingen doorgezet moeten worden. Wanneer in overleg met leerplicht/dorstroompunt verzuimmeldingen niet doorgezet moeten worden, dan notitie maken in Eduarte→notities onder vermelding van 'verzuimafpraak melding' Bij BBL-student: verstuurt brief 'geen verbetering verzuim' naar werkgever. Informeert SLB'er/leercoach en studentadviseur en onderwijsmanager over verzuim.	Houdt contact met verzuimmedewerker en studentadviseur over verzuim student. Blijft contact zoeken met student (appje, belletje) dat deze student wordt gemist. Overlegt met studentadviseur wie er contact onderhoudt met leerplicht/dorstroompunt. Acties leerplicht/ doorstroompunt en goed met elkaar afstemmen en vastleggen in Eduarte.	Heeft gesprek met student, ouders (18- student, en bij toestemming student ook 18+ student), SLB'er/leercoach en onderwijsmanager over verzuim. Er wordt door de student zoveel verzuimd, dat er zeer grote zorgen zijn. Gespreksverslag archiveren in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek
Nog steeds geen verbetering: student blijft	Meldt wekelijks verzuim bij DUO Bij uitschrijving door verzuim brief naar werkgever BBL student.	Houdt contact met verzuimmedewerker en studentadviseur over verzuim student.	Bij 18- studenten: Houdt contact met leerplicht en stemt acties leerplicht en school goed op elkaar af.

ongeoorloofd verzuimen	Wanneer 18+ student toch weer terug wilt naar school, dan extra (positieve) aandacht op aanwezigheid.	Blijft contact zoeken met student (appje, belletje) dat deze student wordt gemist. Wanneer 18+ student toch weer terug wil naar school, dan extra aandacht voor positieve terugkeer naar school in de klas en het docententeam.	Stelt gespreksverslag op met gemaakte afspraken. Bij 18+ studenten: Overlegt met doorstroompunt over laatste kans student. Voert gesprek met student over verzuim. Geeft advies aan onderwijsmanager over ongediplomeerde uitstroom student. Voert met onderwijsmanager en SLB'er/leercoach gesprek met student waarin de student kiest om terug te gaan naar school of wordt uitgeschreven. Stelt een contract op met gemaakte afspraken over schoolaanwezigheid. Bij uitschrijving volgt er een brief 'uitschrijving door verzuim', deze brief is ondertekend door de directeur.
10 keer te laat in 4 weken	Meldt verzuim bij DUO. Stuurt brief 'veelvuldig te laat' naar student en informeert bij 18- ouders. Archiveert brief in Eduarte→begeleiding→gesprek ken→template→verzuimgesprek Informeert SLB'er/leercoach	Heeft gesprek met student over het veelvuldig te laat komen en maakt afspraken over op tijd komen en betreft bij 18- studenten de ouders.	
23+ student met startkwalificatie	Deze categorie studenten heeft ook een aanwezigheidsverplichting conform de OOK. Voor deze categorie is de brief 'ongeoorloofd afwezig 23+/startkwalificatie' opgesteld en kan naar de student worden verzonden.	Zie verzuimmedewerker	Voert verzuimgesprek bij zorgelijk verzuim.

Let op:

Bij uitschrijving op basis van verzuim (18+) moeten alle acties zijn vastgelegd in het dossier van de student. Ook moet aantoonbaar zijn dat we er als school alles aan hebben gedaan om de student te begeleiden of elders te plaatsen. Afstemming met doorstroompunt is van wezenlijk belang

GEOORLOOFD VERZUIM

SITUATIE	ACTIE EN BETROKKEN ACTOREN
Student is ziek	De student meldt zich zo vroeg mogelijk telefonisch ziek (of wordt ziek gemeld door een ouder(s)/verzorger(s)) volgens procedure op de locatie. Een ziekmelding van een 18- student is alleen geldig als deze is gedaan door een ouder/verzorger. Er kan in principe niet met terugwerkende kracht worden ziek gemeld, maar uitzonderingen kunnen indien wenselijk gemaakt worden in overleg met de verzuimmedewerker. De receptie of andere verantwoordelijke verwerkt de ziekmelding dezelfde dag in Eduarte.
Student wordt tijdens schooldag ziek	De student vult het formulier 'Afmelding, ziek naar huis' in en laat het ondertekenen door SLB'er/leercoach. De receptie of verzuimmedewerker de ziekmelding in Eduarte. Briefje vernietigen.
Student is beter	De docent zet de student op aanwezig in Eduarte op het moment dat hij/zij weer in de les verschijnt, dan verdwijnt de ziekmelding.
Student is 10 dagen ziek	SLB'er/leercoach zoekt contact met student en ouder(s)/verzorger(s) en maakt afspraken over hervatting onderwijs en indien nodig een maatwerk inhaalprogramma. Archiveren in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek
Ziekte als signaal verzuim (3e ziekmelding in 12 weken)	Verzuimmedewerker informeert de SLB'er/leercoach. SLB'er/leercoach zoekt contact met student en ouder(s)/verzorger(s). Student wordt indien nodig door studentadviseur aangemeld bij de studentenarts. Verzuimmedewerker doet melding (18-) overig verzuim bij DUO als de SLB'er/leercoach dit aangeeft, omdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim (eventueel in overleg met de studentenarts). Er worden geen overzichten meegestuurd met daarop het ziekte of geoorloofde verzuim. Alles registreren in Eduarte.
Gepland bezoek arts/ (para) medici	Student vult 2 dagen van te voren het formulier 'afmelding wegens andere reden dan ziekte' in. SLB'er/leercoach tekent voor akkoord. Student levert het briefje in bij de receptie of de verzuimmedewerker. Dit wordt verwerkt in Eduarte. Na verwerking briefje vernietigen. Wanneer de student niet op de juiste wijze verlof aanvraagt is er sprake van ongeoorloofd verzuim.
Student wil toestemming voor extra/bijzonder verlof (bijlage 1)	Student schrijft een brief naar de onderwijsmanager met de aanvraag voor extra verlof. SLB'er/leercoach en onderwijsmanager nemen het besluit tot het wel of niet toekennen en verwerken het in Eduarte.

SITUATIE	ACTIE
Beroepspraktijkvorming (BPV)	BPV uren worden ingevoerd in Eduarte.
Ongeoorloofd verzuim tijdens de BPV	De praktijkbegeleider meldt het ongeoorloofd verzuim aan de BPV-consulent, die actie onderneemt (SLB'er/leercoach inlichten, gesprek met BPV en student) Registratie van het verzuim registreren in Eduarte→begeleiding→gesprekken→template→verzuimgesprek
Ziekmelden en verzoeken voor extra verlof tijdens de BPV	De student meldt zich ziek bij de school volgens de werkwijze geoorloofd verzuim en geeft dit door aan de praktijkbegeleider. Verzoeken voor extra verlof doet de student volgens de werkwijze geoorloofd verzuim bij de school. De praktijkbegeleider wordt geïnformeerd. De ziekmeldingen en extra verlof worden vastgelegd in Eduarte.

5. BIJLAGEN

Bijlage 1 Richtlijnen religieuze feestdag, extra vakantieverlof en gewichtige omstandigheden

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat.

Werkwijze omgaan met verlof bij (niet christelijke) religieuze feestdagen in het mbo: Alleen voor religieuze feestdagen wordt volstaan met een kennisgeving, niet voor culturele feestdagen.

Het Offerfeest kan 3 dagen duren, de imam laat weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan.

- Het Suikerfeest bestaat uit één dag
- Het paasfeest bestaat uit tweemaal 2 dagen
- Het Loofhuttenfeest bestaat uit éénmaal 2 dagen + éénmaal 3 dagen
- Carnaval is geen religieuze feestdag

feestdagen
Chinees Nieuwjaar
Islamitische feestdagen
Offerfeest
Suikerfeest
Hindoe feestdagen
Holifeest
Diwalifeest
Krishna Janamashtmi
Navrati (alleen de laatste dag)
Maha Shivratri
Joodse feestdagen
Paasfeest (Pesach)
Wekenfeest (Sjawoe'ot)
Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)
Grote verzoendag (Jom Kipoer)
Loofhuttenfeest (Soekot)
Slotfeest (Sjemini Atseret)
Vreugde der Wet (Simchat Tora)

De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden. Soms vragen ouder(s)/verzorger(s) voor hun kind verlof buiten de schoolvakanties. In dergelijke gevallen moet (waar mogelijk) ruim van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de directeur van de school. Als de aanvraag voor extra verlof niet meer dan tien dagen binnen één schooljaar betreft, beslist de directeur of het verlof kan worden verleend. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar over de aanvraag. Bij de beoordeling van bovenbedoelde aanvragen voor extra verlof dienen de school en de leerplichtambtenaar zich te houden aan onderstaande wettelijke richtlijnen.

Vakantieverlof

Extra vakantieverlof kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/ verzorger(s) slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- éénmaal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
-

Andere gewichtige omstandigheden

Een verzoek om verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (voor maximaal tien schooldagen per schooljaar) dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. In de praktijk komen de volgende invullingen voor:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad, voor één of ten hoogste twee dagen (afhankelijk van de vraag of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerplichtige wordt gesloten);
- Bij ernstige ziekte van ouder(s)/ verzorger(s) of bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- Bij bevalling van moeder/verzorgster, duur in overleg met de directeur;
- Bij ambtsjubilea (25, 40, 50 jaar) en
- huwelijksjubilea (121/2, 25, 40, 50, 60 jaar) van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, voor ten hoogste één dag;
- Bij (andere) calamiteiten en naar het oordeel van de onderwijsmanager belangrijke redenen.