

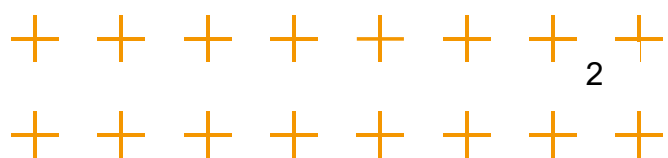
ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER) ORTHOPEDISCH TECHNISCH MEDEWERKER - BBL

2026-2027



HET COLOFON

Uitgave: MBO Amersfoort
Afkomstig van: Mens, Onderwijs en Ontwikkeling



INHOUD

HET COLOFON	2
INHOUD	3
Inleiding	4
Opleidingsgegevens	4
Algemene informatie	4
Praktische informatie	4
Schoolkosten	5
Studieadvies	5
1. Visie op onderwijs en afsluiten	9
2. Onderwijsinrichting	10
3. Proces van beoordelen en beslissen met examens	11
4. Inrichting van de afsluiting	12
Afsluiting met vastgestelde examens	12
5. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen	12
Eisen bewijzen bij examineren	12
6. Bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring	13
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	13
7. overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	14
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	14
7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen	14
7.3 Eisen keuzedelen	14
7.4 Branchevereisten	14
8. Diplomereren	15

INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruit ziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie 25861 Orthopedisch Technisch Medewerker

Leerweg ☒ BBL ☐ BOL ☐ OVO

Niveau: 3

Cohort 2026

Startdatum ☒ 01 augustus 2026 ☐ 01 februari 2027

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de website.

Op de website staan ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Praktische informatie

Locatie	Dutch Healthtec Academy (DHTA), St. Laurensdreef 22, 3565 AK Utrecht
Lestijden	De reguliere lessen zijn geroosterd van maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 17.30 uur. De school is open van 7.30 - 18.00 uur.
Onderwijsteam	Bewegen
Onderwijsmanager	Gezina van der Kolk
Slb'er/leercoach	
Verzuimmedewerker	Diana Adelaar – davg@mboamersfoort.nl
Directeur	Mathijs Wagemans
Examenbureau	examenbureaudhta@mboamersfoort.nl
Examencommissie	cecdhta@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl

Parkeren

Naast de school is een fietsenstalling. Je wordt verzocht fietsen en brommers in de stalling te plaatsen. Rondom het gebouw zijn voldoende parkeerplaatsen beschikbaar. De parkeerplaats binnen de hekken van het gebouw is een personeels- en bezoekersparkeerplaats. Het parkeren van motoren is toegestaan op de daarvoor beschikbare plek binnen de hekken.

Schoolkosten

Kleding

N.v.t.

Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om aan de lessen te kunnen deelnemen. MBO Amersfoort heeft de voorkeur voor Windows. De specificaties zijn te vinden op de [webpagina](#) en in de opleidingsgids.

Leermiddelen

Voor gedetailleerd inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 juli toegang tot MBOwebshop. Hierover ontvang je eind juni meer informatie per e-mail. Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt! Eventuele excursies worden altijd via MBOwebshop betaald.

Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen € 350,00. In dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies.

Tijdens je opleiding krijg je te maken met keuzedelen. Soms zijn de leermiddelen die je nodig hebt voor het ene keuzedeel duurder dan voor het andere. Dus de uiteindelijke kosten voor je opleiding zijn mede afhankelijk van je keuzes tijdens de opleiding

Studieadvies

We bespreken de studievoortgang met je en begeleiden je daarbij. In het eerste leerjaar is het studieadvies (bsa) onderdeel van deze begeleiding.

Eerst krijg je een voorlopig advies. Als dat nodig is, werk je daarna aan verbeterpunten om je studieresultaten te verbeteren. We ondersteunen je hier natuurlijk bij. Dit voorlopige advies krijg je bij een éénjarige opleiding aan het begin van het schooljaar, en bij meerjarige opleidingen in december of januari.

Later in het jaar (bij een éénjarige opleiding in november/december, bij meerjarige opleidingen in de eerste helft van mei), krijg je weer een advies over je studieresultaten. Dit advies kan positief zijn, een raad goed over je keuze na te denken, of in sommige gevallen een negatief advies. In dat laatste geval moet je een nieuwe opleiding zoeken, en helpen we je daarbij.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voorgangs-criteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

Bij ons krijg je een positief studieadvies in het eerste leerjaar als je voortgang leidt tot diplomaperspectief.

Tijdens je opleiding wordt gekeken naar je studievoortgang, zowel op school als in het leerbedrijf (BBL) of tijdens je stage (BOL). Je voortgang en ontwikkeling zijn te herleiden naar de formatieve en summatieve resultaten van beroepsspecifieke en generieke vakken, stageopdrachten en de inspanningsverplichting voor loopbaan en burgerschap. Je neemt hierin verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces.

Tot slot is je aanwezigheid belangrijk. Je bent aanwezig bij lessen, stage en toetsen en je zorgt ervoor dat je gemiste onderdelen inhaalt. Afwezigheid kan leiden tot achterblijven van de studievoortgang. Je ontvangt een voorlopig studieadvies (VSA) op basis van onderstaande punten:

- Vorderingen in het leerproces op school, stage of leerbedrijf
- Werk- en leerhouding
- Motivatie en zelfreflectie
- Eigenaarschap wat betreft leren en afspraken
- Professionele beroepshouding
- Samenwerking met studenten en docenten
- Flexibele en proactieve houding

Verzuim

Ziekmelden, voor de schooldag: je belt de receptie DHTA vóór 09.00 u. Dit doe je door te bellen naar: 030 - 630 35 55. Ben je jonger dan 18 jaar, dan moet je ouder/verzorger bellen.

Let op: BBL studenten melden zich bij voortdurende ziekte iedere week (lesdag) opnieuw ziek.

Ziekmelden, tijdens schooldag: vul het formulier in bij de receptie DHTA. Ben je jonger dan 18 jaar, dan moet je ouder/verzorger bellen dat je ziek naar huis gaat.

Ziekmelden voor stage/bpv: meld je zelf ook telefonisch ziek op je bpv- of stageplek. Ben je jonger dan 18. Dan moet je ouder/verzorger je afwezigheid of de verlofaanvraag melden.

Let op: beter melden hoeft niet, je wordt weer op aanwezig gezet in de lessen.

Bijzonder verlof aanvragen, je kunt verlof aanvragen als je niet naar de les/leeractiviteit kunt komen vanwege:

- tandarts/huisartsbezoek
- ziekenhuisbezoek
- (theorie- of rij-) examen
- begrafenis of huwelijk van een familielid (1 dag)
- verhuizing (1 dag)
- sollicitatiegesprek voor een stage/leerwerkplaats.

Dit verlof vraag je uiterlijk twee werkdagen vóór de bovenstaande activiteit per e-mail aan bij je slb'er/leercoach.

Verlof aanvragen met andere reden dan hierboven:

Voor het aanvragen van verlof om een andere reden dan hierboven genoemd, stuur je uiterlijk twee weken voor de datum, waarvoor je verlof aanvraagt, een mail naar zowel je slb'er/leercoach als de onderwijsmanager. In deze mail licht je toe waarom je niet aanwezig kunt zijn. De onderwijsmanager keurt je aanvraag goed of af.

Afwezig i.v.m. religieuze feestdagen:

Meld tijdig bij je slb'er/leercoach als je afwezig bent vanwege een feestdag binnen jouw religie.

Ziekmelden bij examen: als je op de dag van het examen ziek bent, moet je dit op de dag zelf of eerder melden bij het examenbureau. Door een mail te sturen naar: examenbureaudhta@mboamersfoort.nl

Bij ziekte op de examendag meld je je ook op de gebruikelijke manier ziek bij de receptioniste (030 635 35 55).

Afwezig bij examen: ben je om een andere reden afwezig bij een examen. Dan meld je dit, indien mogelijk, tijdig bij je slb'er/leercoach en stuur je het examenbureau een mail met de reden van je afwezigheid. (examenbureaudhta@mboamersfoort.nl).

Als je het examen hebt gemist, om wat voor reden dan ook, moet je altijd een nieuwe examenaanvraag indienen. Je wordt alleen voor een eerste reguliere poging automatisch ingepland. Als je deze mist, om wat voor reden dan ook, moet je altijd het examen aanvragen om opnieuw ingepland te worden. ([Examenreglement](#)).

1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

Visie op onderwijs

De Dutch HealthTec Academy (DHTA) is een unieke mbo-opleiding binnen de gezondheids- en schoentechneek. Bij ons staat het succes van de student centraal. Wij geloven dat leren en ontwikkelen het meest tot bloei komen wanneer studenten zich gezien, veilig en uitgedaagd voelen. Daarom werken wij vanuit de kernwaarden Aandacht, Groei en Ondernemerschap, in lijn met de koers van MBO Amersfoort.

Ons onderwijs is *praktijkgericht, betekenisvol en toekomstgericht*. Studenten en professionals leren bij DHTA niet alleen voor een diploma, maar ontwikkelen zich ook tot vakmensen die kunnen functioneren in een complexe samenleving en begrijpen wat goed burgerschap betekent.

Door leren en werken te verbinden bereiden wij studenten voor op hun rol als beginnend beroepsbeoefenaar en ondersteunen wij professionals bij verdere ontwikkeling binnen hun vak. Dit doen wij binnen de verschillende leerwegen van het mbo: via de reguliere beroepsbegeleidende leerwegen BOL of BBL en of via de derde leerweg voor professionals die zich willen bij- of omscholen gedurende hun loopbaan.

2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie

Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	225	1152	223	1600
2	225	1152	223	1600

Onderwijs in jaarklassen

Leerjaar 1

Vak/Module	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Rekenen	x	x		
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	x	x	x	x
BPV	x	x	x	x
Keuzedelen			x	x
Module	Gips & Kunststof	Metaal	Bandage	Voorzieningen 1

Leerjaar 2

Vak/Module	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands	x	x		
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	x	x	x	x
BPV	x	x	x	x
Keuzedelen			x	x
Module	Orthesen, prothesen en schoenen (OPS)	Digitaal Corrigeren en Produceren (DCP)	Onderzoek & Ontwikkeling	
Module	Voorzieningen 2	Voorzieningen 3		

3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

Voorwaarde voor deelname aan een examen

Voor alle examens geldt dat je ingeschreven bent bij de opleiding en een geldige praktijkovereenkomst (POK) hebt als je examineert in de praktijk.

Het opleidingsteam stelt vast of je klaar bent om het examen te maken (zie Go/No-Go) . Voor extranei geldt dat je een examenovereenkomst moet hebben.

Go/No-Go

Het opleidingsteam stelt vast of je aan een examen mag deelnemen (GO). Het opleidingsteam neemt mee in het besluit of een student klaar is voor het examen op basis van kennis/kunde, motivatie, inzet, aanwezigheid, persoonlijke situatie en advies SLB en leerbedrijf.

Als het opleidingsteam besluit dat je niet mag deelnemen aan een examen (NO-GO), betekent dit dat je dit examen later kan maken. Dit is geen vergeven poging, maar levert mogelijk wel studieovertraging op.

Als je later een No Go hebt gekregen voor een examen moet je altijd zelf een aanvraag indienen, om opnieuw ingepland te worden.

Uitnodigingen voor (her)examens ontvang je van het examenbureau.

Uitnodigingen voor (her)voortgangstoetsen ontvang je van je vakdocent.

4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

Afsluiting met vastgestelde examens

Jij maakt tijdens jouw opleiding examens.

De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging.

Soms telt een examen dus zwaarder mee in het eindresultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Welke examens je maakt gedurende je opleiding, vind je in het bijgevoegde examenplan van je opleiding.

5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is, staan deze eisen vermeld in hoofdstuk 2 van deze OER.

Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken hoe ver jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach.

Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Heb je een mbo-verklaring en kom je daarmee niet in aanmerking voor vrijstelling van volledige examenonderdelen (een hele kerntaak of keuzedeel bijvoorbeeld), dan kan jouw bewijslast opgenomen worden in het portfolio van jouw opleiding. Jouw onderwijsteam beoordeelt deze bewijzen tijdens jouw ontwikkeltraject bij lerend kwalificeren. Het telt dan als één van de bewijzen mee.

De besliscommissie controleert hoe het onderwijsteam volgens de eigen procesafspraken hiermee omgegaan is.

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling samen met jouw slb'er/leercoach aan in het studentenportaal van Eduarte. Je upload een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt. Dit levert nooit vrijstelling van lestijd op, in de vrijgekomen uren werk je aan andere onderdelen van jouw opleiding! Mogelijk kun jij de opleiding daardoor sneller afronden.

7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.

De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het bijgevoegde examenplan. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In je examenplan lees je:

- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

7.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen. Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan. Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen.

Hoe ze meetellen lees je in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#).

Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

7.4 Branchevereisten

N.v.t.

8. DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diploma-eisen staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#) op onze website.



**MAAK
WERK**

**VAN JE
WAAARDE**

	EXAMENPLAN		
Crebo	25861		
Opleiding	Orthopedisch technisch medewerker (vakopleiding)		
Niveau	3		
Aanspreekpunt opleiding	Gezina van der Kolk		
Leerweg	BOL/BBL		
Cohort	2026		
Datum vaststelling			
Versie	geldig vanaf 1 augustus 2026		
Eindbeoordeling	Gemiddelden worden afgekap't op 1 decimaal: 5,49 = 5,4 = 5		
		Type waardering	Weging
		Min. waardering	Periode
		Duur examen	Examenvorm
		Afmetelocatie	Inkoop bij
		1e werkproces	2e werkproces
		3e werkproces	4e werkproces
		5e werkproces	
Examens			
		wp 01	wp02 wp03 wp04 wp05
23351-B1-K1	Kerntaak 1 basisdeel 1 Bereidt het vervaardigingsproces voor (behaald: minimaal V)		
23351B1K1pf	Portfolio B1K1	Woord 3 puntsschaal	0,8 V 7 en 8 15 weken pf school/praktijk nvt X X X
23351BK1c	CGI B1K1	Woord 3 puntsschaal	0,2 V 8 20 min c school nvt X X X
23351-B1-K2	Kerntaak 2 basisdeel 1 Past vervaardigingstechnieken toe voor orthopedische hulpmiddelen (behaald: minimaal V)		
23351B1K2pf	Portfolio B1K2	Woord 3 puntsschaal	1 V 7 en 8 15 weken pf school/praktijk nvt X X X X X
23351-B1-K3	Kerntaak 3 basisdeel 1 Bouwt orthopedische hulpmidelen op en werkt af (behaald: minimaal V)		
23351B1K3pf	Portfolio B1K3	Woord 3 puntsschaal	0,8 V 7 en 8 15 weken pf school nvt X X X
23351B1K3c	CGI B1K3	Woord 3 puntsschaal	0,2 V 8 20 min c school nvt X X X
23351-B1-K4	Kerntaak 4 basisdeel 1 Pleegt onderhoud aan (gebruikte) orthopedische hulpmiddelen (behaald: minimaal V)		
23351B1K4p	Proeve B1-K4	Woord 3 puntsschaal	0,8 V 6 min 1 uur max 3 uu pf praktijk nvt X X X
23351B1K4c	CGI B1K4	Woord 3 puntsschaal	0,2 V 8 20 min c school nvt X X X
Generiek Nederlands 2F	Nederlands (behaald: minimaal afgekap't 5)		
CE-NED2F	CE Nederlands 2F Lezen/Luisteren	Cijfer 1 decimaal	1 1,0 5 90 minuten V Examenlokaal CvTE
IE-NED2F	Gemiddelde IE Nederlands	Cijfer 1 decimaal	1 1,0
IE-NED2F-SP	IE Nederlands 2F Spreken	Cijfer 1 decimaal	1 1,0 5 5 minuten V School nvt
IE-NED2F-GE	IE Nederlands 2F Gesprekken voeren	Cijfer 1 decimaal	1 1,0 5 4 minuten V School nvt
IE-NED2F-SC	IE Nederlands 2F Schrijven	Cijfer 1 decimaal	1 1,0 5 60 minuten V School nvt
Generiek Rekenen 2F	Rekenen (behaald: minimaal 5 als Nederlands minimaal 6, of minimaal 6 als Nederlands 5)		
IE-REK2	IE Rekenen niveau 3	Cijfer 1 decimaal	1 1,0 5 90 minuten V Examenlokaal CEM
Keuzedeelverplichting	720 klokuren (behaald: gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen minimaal afgekap't 6 of V én voor minimaal de helft van de keuzedelen resultaat minimaal afgekap't 6 of V én alle keuzedeelresultaten ≥4 of onvoldoende. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde)	Let op: om te diplomeren moet minimaal 720 SBU gerealiseerd zijn	
	Zie het examenplan van elk gekozen keuzedeel		
	Loopbaan en Burgerschap (behaald: indien voldaan aan inspanningseisen)		
	Geen examens		
	BPV (behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid)		
	Geen examens		