

**Opleiding Technisch
Oogheelkundig Assistent**



Beste directie, leidinggevende en/of manager,

U ontvangt deze informatie omdat we merken dat het beroep Technisch Oogheelkundig Assistent (TOA) en onze opleiding nog niet overal binnen de oogheelkunde bekend zijn. Daarbij kan het samen opleiden van goed geschoolde TOA's een belangrijke bijdrage leveren aan het verlichten van de druk op de oogzorg.

De opleiding technisch oogheelkundig assistent

De opleiding technisch oogheelkundig assistent is een erkende mbo-opleiding (BBL) op niveau 4, gericht op het opleiden van allround TOA's voor Nederland en België. Studenten combineren één schooldag met een baan van minimaal 20 uur als TOA in opleiding per week, bij een oogkliniek of poli oogheelkunde. In Nederland biedt alleen de Dutch HealthTec Academy (DHTA) in Utrecht deze opleiding aan.

De meeste mbo niveau 4 opleidingen duren 3 tot 4 jaar. We zien echter dat de meeste TOA-studenten een versnelling aankunnen en de opleiding in 2 jaar afronden. Gediplomeerde opticiens kunnen gebruik maken van vrijstelling voor het onderwijs van kerntaak 3 (optica en refractie) en kunnen de opleiding in 1,5 jaar afronden. Ook studenten die al bekwaam zijn in optica en refractie, goed zelfstandig kunnen werken en een positief advies hebben van hun praktijkopleider kunnen een aanvraag doen voor deze vrijstelling.

De opleiding is toegankelijk voor iedereen die aan de mbo-4-toelatingseisen voldoet, met of zonder ervaring in zorg, oogheelkunde of optiek. Lees meer op onze website:

<https://www.dutchhealthtecacademy.nl/opleidingen/technisch-oogheelkundig-assistent/>.

Om een TOA in opleiding te werven, plaatst u zelf een vacature. Er vindt geen bemiddeling plaats.

Werkzaamheden van een TOA

Een TOA voert, na inwerken, een breed pakket aan taken uit. Het takenpakket van een TOA verschilt per kliniek. Te denken is aan:

- Ondersteuning van oogartsensprekuren, inclusief:
 - Anamnese
 - Visusbepaling, refractie
 - AR, tonometrie (NCT/AT) en brilmeting
 - Spleetlamponderzoek voorsegment, incl. van Herick beoordeling van kamerhoek
 - Pupilreacties testen, Amslertest, Donders confrontatiemethode
 - Patiënten voorlichten over ingrepen/behandelingen
- Aanvullend onderzoek, inclusief:
 - Gezichtsveldonderzoek
 - OCT
 - Biometrie
 - Pachymetrie
 - Fundusfotografie
 - Aangezichts fotografie
 - Voorsegmentfotografie
 - Corneatopografie
- Na aanvullend inwerken:
 - FAG
 - Assisteren bij kleine ingrepen
 - Hechtingen verwijderen
 - Electrofysiologie
- Zelfstandige spreekuren:
 - Spreekuren waarbij de TOA een aantal vooraf door de oogarts bepaalde onderzoeken uitvoert en documenteert en er naderhand een belafsprak plaatsvindt met patiënt en oogarts voor de uitslagen.
 - Fundusfotografie spreekuren ter vastlegging van een uitgangspunt, zonodig met (telefonisch) contact bij de oogarts.

- Diabetes of glaucoomspreekuur: bijv. patiënten komen jaarlijks bij een oogarts, een half jaar later voor visus, oogdruk, evt. OCT en/of ander aanvullend onderzoek bij de TOA.

Inhoud van de opleiding technisch oogheelkundig assistent

De inhoud van de opleiding bestaat uit 3 kerntaken:

- **Kerntaak 1 (B1-K1)** Begeleidt en verzorgt consult.
Inhoud: o.a. anamnese, voorlichting geven aan de patiënt over oogheelkundige operaties en behandelingen en administratieve verwerking van gegevens.
- **Kerntaak 2 (B1-K2)** Verricht basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken.
Inhoud: o.a. voorlichting geven aan de patiënt over de oogheelkundige onderzoeken, uitvoeren van de onderzoeken en overdragen van de gegevens.
- **Kerntaak 3 (B1-K3)** Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen.
Inhoud: o.a. uitvoeren van een oogmeting, opstellen van een voorschrift en verwijzen en voorlichting geven aan de patiënt over omgaan met een visuele beperking.

Hieronder ziet u de opbouw van de tweejarige opleiding, die standaard is. De extra versnelling voor gediplomeerde opticiens houdt in dat zij het onderwijs van module 1.1 en 1.2 overslaan (waarin het onderwijs van kerntaak 3 wordt behandeld). Examinering voor kerntaak 3 moet wel worden gedaan en er wordt dan iets meer verwacht van deze studenten m.b.t. de AVO-vakken (Nederlands, Engels en rekenen moeten dan in 1,5 jaar worden afgerond wat een iets hogere examendruk geeft. Daarentegen komen sommige studenten in aanmerking voor vrijstelling, als zij deze vakken niet te lang geleden al met goed resultaat (minimaal 6,0) hebben afgerond bij hun optiek-opleiding.

Lesdagen worden afwisselend fysiek op school in Utrecht en online gegeven, om reistijd en -kosten te besparen. Sommige examens worden op andere dagen dan de eigen lesdag afgenomen, uiteraard met tijdige berichtgeving.

Als studenten langer dan twee jaar over de opleiding doen, leveren we maatwerk.

Module 1.1	Module 1.2	Module 1.3	Module 1.4
B1-K3	B1-K3	B1-K1 / B1-K2	B1-K1 / B1-K2
Verricht refractie en geeft advies 1	Verricht refractie en geeft advies 2	Verzorgt dossiervorming en communicatie en oogheelkundige onderzoeken 1	Verzorgt dossiervorming en communicatie en oogheelkundige onderzoeken 2
Basisoptica	Vervolg optica	TOA-beroep algemeen en voorsegment	Cornea-, oogdruk en traanonderzoek
		<i>Indien gewenst alvast zelfstandig starten met verbredend keuzedeel</i>	<i>Indien gewenst alvast zelfstandig werken aan verbredend keuzedeel</i>
Module 2.1	Module 2.2	Module 2.3	Module 2.4
B1-K1 / B1-K2	B1-K1 / B1-K2	Praktijk	Praktijk
Verzorgt dossiervorming en communicatie en oogheelkundige onderzoeken 3	Verzorgt dossiervorming en communicatie en oogheelkundige onderzoeken 4	Keuzedelen	Keuzedelen
Middensegment, kleine aanvullende onderzoeken en neurophthalmologie	Achtersegment en medicatie		
Keuzedelen	Keuzedelen		

Startmomenten en aanmelding

Per jaar zijn er twee startmomenten, zowel voor reguliere als sprintklassen. (sprintklassen zijn voor gediplomeerde opticiens die de opleiding in 1,5 jaar kunnen volgen). Of klassen daadwerkelijk starten is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Het is dus belangrijk, als u een werknemer wilt laten starten, om deze zich direct te laten aanmelden via: <https://www.dutchhealthtecademy.nl/opleidingen/technisch-oogheelkundig-assistent/>

Na aanmelding ontvangt de werknemer een uitnodiging voor een plaatsingsgesprek. Daarin wordt het (gewenste) startmoment en de klas bepaald.

De werkplek

De student is in dienst als TOA in opleiding en geen stagiair. De werkgever faciliteert in tijd, ruimte en gelegenheid om mee te kijken, ervaring op te doen en opdrachten voor school uit te voeren. De werkplek wijst een praktijkopleider aan die de student begeleidt en beoordeelt. De praktijkopleider kan een gediplomeerd TOA zijn, of optometrist, orthoptist of oogarts. Het is wel belangrijk dat student en praktijkopleider vaak op dezelfde dagen en locatie werken zodat praktijkopleider beschikbaar is voor vragen en begeleiding.

Binnen de mogelijkheden van de student kan deze, met een aangepast tempo en takenpakket, deels meewerken in de productie als TOA in opleiding. Het takenpakket zal gedurende de opleiding steeds verder uitbreiden.

Voor de begeleiding en informatie van praktijkopleiders organiseert DHTA twee maal per jaar een online praktijkopleidersavond, aansluitend op de start van een nieuwe klas.

Gedurende de opleiding is er voor de studenten één verplichte, wekelijkse schooldag. Daarnaast is het verplicht om minimaal 20 uur per week te werken als TOA in opleiding in een oogheelkundige kliniek of ziekenhuis poli. Werken bij een opticien telt niet mee in deze uren. Het gaat dus niet om een stage, maar een dienstverband dat in de meeste gevallen na diplomering wordt omgezet in een (vast) contract.

De benodigde tijd voor zelfstudie en begeleiding verschilt per student. Dit is afhankelijk van vooropleiding, kennis en ervaring. Gemiddeld kost dit de studenten en praktijkopleiders ongeveer een dagdeel per week aan deze activiteiten, gedurende de hele opleiding. De student moet in staat worden gesteld om alle BPV-opdrachten (beroepspraktijkvorming-opdrachten) uit te voeren. Deze opdrachten zijn gebaseerd op de werkzaamheden van een TOA in een gemiddelde oogheelkundige praktijk. Mocht het niet mogelijk zijn om enkele opdrachten op de werkplek uit te voeren, mag de student dit ook in een andere kliniek of ziekenhuis doen.

Kosten

Het schoolgeld is € 735,00 per jaar (schooljaar '25-'26). De kosten aan boeken voor schooljaar '25-'26 ongeveer €265,38, prijswijzigingen voorbehouden. Voor het tweede jaar zal er dan qua boeken waarschijnlijk niet veel extra meer bijkomen.

Voor de verplichte keuzedelen, afhankelijk van welke keuzedelen gekozen worden, komt daar nog tussen. €66,75 en €582,13 bij.

Daarnaast is een laptop met camera en microfoon verplicht om de opleiding te volgen.

Subsidie

Werkgevers kunnen per werknemer die een MBO niveau 4 BBL-opleiding volgt, maximaal € 2.700 subsidie per schooljaar ontvangen via de regeling Praktijkleren. Er moet minimaal veertig weken begeleiding verzorgd worden en de kliniek moet aan de voorwaarden van SBB voldoen. Het leerbedrijf moet erkend zijn door SBB. (Erkenning kan worden aangevraagd bij SBB. De SBB beoordeelt of er wordt voldaan aan de vereisten om een leerbedrijf te mogen zijn. Zij bemiddelen niet tussen werkzoekenden en (leer)bedrijven. Meer informatie: <https://www.sbb.nl/bedrijven/erkenning/leerbedrijf-wordsen>).

Er moet een praktijkovereenkomst zijn tussen leerling, leerbedrijf en onderwijsinstelling. Na inschrijving verzorgt DHTA de praktijkovereenkomst, die de werkgever ondertekent. Werkgevers kunnen hun aanvraag indienen via het e-Loket van de RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland). Het loont om op tijd aan te vragen, omdat uitbetaling afhankelijk kan zijn van het totale aantal aanvragen binnen het subsidieplafond.

Mocht u naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben kunt u terecht bij:

Jenny van Tol, vakdocent TOA-opleiding
jytl@mboamersfoort.nl
06-5259 3108 (dinsdag t/m donderdag)

Met vriendelijke groet,

Team TOA

Nicole Elbers
Melanie Janssen
Harriëtte Sietsema
Jolijn Smit-Smijers
Jenny van Tol
Rianne van Zelst