



Kracht van overdracht

Ontdek uw kracht als praktijkopleider

Het vakmanschap overdragen aan een leerling(werknemer) en daarmee garant staan voor het voortbestaan van uw beroep. Dát vindt u belangrijk. U begeleidt en instrueert een leerling(werknemer) en brengt hem/haar zo alle kneepjes van het vak bij. Dat wilt u op een goede manier doen, zodat de leerling(werknemer) gemotiveerd blijft en u er zelf ook plezier aan beleeft. Dat vereist meer dan vakinhoudelijke kennis.

Elke praktijkopleider gebruikt vijf competenties om zijn rollen als instructeur, begeleider en beoordelaar en organisator in te vullen: vakdeskundigheid, het vermogen kennis en vaardigheden over te dragen, ook wel didactisch vermogen genoemd en het vermogen te communiceren, organiseren en reflecteren



Door deze scan in te vullen, ziet u in korte tijd in hoeverre u over deze competenties beschikt. Waardevolle informatie voor uzelf waarmee u een extra impuls geeft aan het rendement van uw optreden als praktijkopleider! Op www.svgb.nl vindt u middelen om uw kracht van overdracht te versterken. Voor nu wensen wij u veel succes met het invullen van uw profiel.

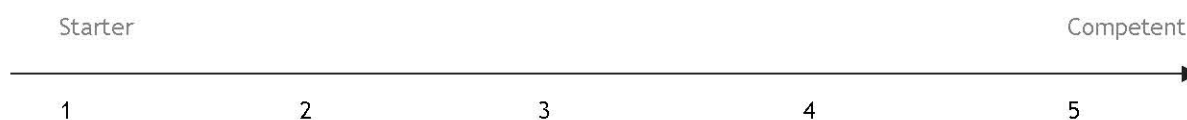
Instructie

Bij iedere competentie ziet u een korte uitleg en een aantal uitspraken die bij die competentie horen. Per uitspraak geeft u aan in welke mate u zichzelf hierin herkent (1 = bijna nooit; 5 = vrijwel altijd). Let er goed op dat u invult wat u werkelijk doet en niet wat u vindt dat u zou moeten doen. Als u op een cijfer klikt, verschijnt er een vinkje. Per thema ziet u uw score.

Denkt u er aan het document op te slaan om uw werk te bewaren? (Bestand>Opslaan als PDF)

Competentie: Vakdeskundigheid

Natuurlijk bent u een goede vakman en draagt u uw kennis en vaardigheden over op uw leerling/werknemer. Maar er is meer. Uw passie voor het vak maakt uw leerling gemotiveerd om te leren. En u houdt de laatste ontwikkelingen bij zodat uw leerling ook echt de vakman van morgen wordt.



Brengt passie voor het vak over op de leerling(werknemer)

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • In mijn contacten met de leerling(werknemer) uit ik mijn enthousiasme over mijn vak. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik betrek de leerling(werknemer) bij verschillende activiteiten zoals een beurs of andere brancheactiviteiten. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Binnen mijn dagelijkse functioneren is waarneembaar dat ik me bewust ben van mijn voorbeeldfunctie en zodoende de leerling(werknemer) kan inspireren. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Houdt actuele ontwikkelingen bij en onderhoudt externe contacten

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| • Ik vergroot mijn vakdeskundigheid door actief kennis te nemen van nieuwe ontwikkelingen via publicaties, cursussen en bijeenkomsten. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik onderzoek nieuwe ontwikkelingen en bekijk hoe deze binnen ons bedrijf ingevoerd kunnen worden of wat dit voor ons betekent. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik weet wat het competentiegericht beroepsonderwijs inhoudt. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik bouw en onderhoud een netwerk. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik overleg met ROC en SVGB, wissel ervaringen uit en vraag zo nodig hulp. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Competentie: Communicatief vermogen

Niet praten maar poetsen! Toch is een goed gesprek met een duidelijk doel en heldere afspraken een belangrijke voorwaarde voor een goed leerklimaat. Vraag ook eens naar de beleving van de leerling(werknemer) en stem verwachtingen af op de mogelijkheden van de leerling(werknemer).

Voert structureel gesprekken

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • Ik bereid een belangrijk gesprek voor. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik kies een gespreksvorm bij een gespreksdoel. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik hanteer een opbouw (begin/kern/afronding) in het gesprek. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik vraag de leerling(werknemer) naar zijn mening. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik overtuig op basis van weloverwogen argumenten. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik ben gericht op wat goed gaat én wat er verbeterd kan worden. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik geef/ontvang feedback. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Creëert een veilige leeromgeving voor de leerling(werknemer)

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| • Ik stem verwachtingen af op het niveau van de leerling(werknemer). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik ondersteun en stimuleer de leerling(werknemer). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik heb geduld, toon interesse en kan goed luisteren. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik leg het accent op wat goed gaat en geef ruimte voor het maken van fouten. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik creëer een goed leerklimaat voor mijn organisatie. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Competentie: Didactisch vermogen

Opleiden is niets meer of minder dan uitleggen, meekijken en corrigeren, zelf laten doen: de opeenvolgende stappen naar zelfstandigheid van een leerling(werknemer). Het begint met een helder geformuleerde opdracht: doel, stappen en criteria waar het aan moet voldoen.

Geeft instructies

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • Ik bekijk de beginsituatie van de leerling(werknemer) en start van hieruit. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik bereid de instructie voor. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik bespreek samen met de leerling(werknemer) het plan van aanpak. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik toets of de leerling(werknemer) het begrijpt. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Formuleert opdrachten

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • Ik stel een helder leerdoel vast. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik houd rekening met het niveau en de leerstijl van de leerling(werknemer). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik ben creatief in het bedenken van leeropdrachten. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik bevorder de totale ontwikkeling van de leerling(werknemer). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik voorzie opdrachten vooraf van duidelijke criteria. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Begeleidt leerling(werknemer)

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| • Ik speel in op de behoefte van de leerling(werknemer). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik speel in op de leerstijl van de leerling(werknemer). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik coach de leerling(werknemer) om zelf keuzes te maken. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik bied erkenning, geef complimenten en toon begrip. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik geef/ontvang feedback. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Beeoordeelt leerling(werknemer)

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • Ik beoordeel op basis van vooraf verstrekte criteria. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik betrek de leerling(werknemer) bij de beoordeling. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik vind balans tussen positieve bevestiging en kritiek. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik beoordeel zowel het product/dienst als het proces. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik maak n.a.v. de beoordeling duidelijke afspraken over de vervolgstappen en nieuwe doelstellingen. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Competentie: Organisatorisch vermogen

Opleiden kost altijd tijd, dus is het belangrijk om goed te weten wat de leerling(werknemer) moet leren, wanneer en hoe. Overzicht en structuur helpen een handje.

Geeft structuur aan de BPV en benut de expertise van anderen

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • Ik plan vaste momenten voor belangrijke gesprekken. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik heb zicht op de leerstof voor een bepaalde periode. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik breng een logische volgorde in opdrachten aan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik creëer samenhang tussen BPV-opdrachten en productief werk. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik maak afspraken over mijn inzetbaarheid en bereikbaarheid. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik betrek anderen bij het opleiden en beoordelen. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik weet wie welke informatie en expertise heeft en maak hier gebruik van. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Competentie: Reflectief vermogen

Wat is het effect van uw handelen op het gedrag van de leerling(werknemer)? Actie geeft reactie

Reflecteert op eigen handelen

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • Ik betrek feedback op mijzelf met het doel ervan te leren. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik evalueer mijn eigen gedrag. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik vraag de leerling(werknemer) hoe hij de begeleiding ervaart. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik ken mijn zwakke en sterke punten. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik ben me bewust van het effect van mijn gedrag en houd rekening met de invloed van mijn handelen op mijn omgeving. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Ik heb een proactieve houding: stel vooraf mogelijke acties vast, ik sta open voor nieuwe ontwikkelingen en denk in mogelijkheden en oplossingen. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Uw score 0

Naam praktijkopleider:

Bedrijfsnaam:

Straat:

Postcode, Plaats: