

Algemene voorwaarden MBO Amersfoort ten behoeve van volwassenonderwijs

Versie April 2021

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a) MBO Amersfoort: Stichting Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie regio Amersfoort ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55758606, gevestigd Leusderweg 30, 3817KB, Amersfoort
- b) Cursist: iedere natuurlijk persoon die een Cursus volgt of wenst te volgen bij MBO Amersfoort.
- c) Opdrachtgever: de (rechts)persoon die met MBO Amersfoort een (onderwijs)overeenkomst voor volwassenonderwijs sluit ten behoeve van zichzelf en/of ten behoeve van derden.
- d) Betrokkene: Opdrachtgever en, ingeval de Opdrachtgever niet de persoon is die het onderwijs zal genieten, de Cursist.
- e) Cursus: cursus, training, opleiding, workshop of enig andere bijeenkomst en/of activiteit georganiseerd door MBO Amersfoort met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden aan volwassenen.
- f) Cursusgeld: de totaal aan MBO Amersfoort verschuldigde gelden voor het volgen van een Cursus door een Cursist.
- g) Open Cursus: een Cursus die kan worden genoten door een Cursist.
- h) Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

2. Toepasselijkheid

2.1 Bepalingen

De bepalingen van deze algemene voorwaarden gelden voor alle rechtsverhoudingen, alle aanbiedingen, offertes en iedere overeenkomst tussen MBO Amersfoort en Betrokkene.

2.2 Afwijkingen

Afwijkingen van deze voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk tussen MBO Amersfoort en de Betrokkene worden overeengekomen.

2.3 Voorwaarden

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met MBO Amersfoort, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.4 Andere voorwaarden

De toepasselijkheid van andere voorwaarden wordt door MBO Amersfoort nadrukkelijk van de hand gewezen. Een verwijzing door betrokkene naar de toepasselijkheid van zijn eigen (algemene) voorwaarden wordt door MBO Amersfoort niet aanvaard, tenzij MBO Amersfoort uitdrukkelijk schriftelijk heeft aangegeven dat zodanige andere voorwaarden van toepassing zullen zijn. De toepasselijkheid van zodanige andere voorwaarden betreft dan uitsluitend die betreffende overeenkomst.

2.5 Nietigheid of vernietiging

Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Voorwaarden volledig van toepassing. MBO Amersfoort en Betrokkene zullen alsdan overleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

2.6 Wijzigingen en aanvullingen

MBO Amersfoort is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. In geval van een nieuwe versie van deze voorwaarden, is deze nieuwe versie van rechtswege van toepassing op alle rechtsverhoudingen en treden deze nieuwe voorwaarden in de plaats van de onderhavige voorwaarden. Wijzigingen of aanvullingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten, mits deze aan Betrokkene bekend worden gemaakt.

3. Aanbiedingen en offertes

3.1 Aanbiedingen en offertes

Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij door MBO Amersfoort schriftelijk anders is aangegeven.

3.2 Afwijkingen

Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is MBO Amersfoort daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij MBO Amersfoort anders aangeeft.

4. Aanvullende bepalingen Open Cursus

4.1 Aanmelding

De aanmelding voor een Open Cursus is strikt persoonlijk en vindt plaats door het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend naar MBO Amersfoort te sturen. Indien er sprake is van een vereiste vooropleiding, dan dient de aanmelding voorzien te zijn van een geldig bewijs dat aan de betreffende voorwaarde is voldaan.

4.2 Bevestiging

MBO Amersfoort bevestigt een inschrijving, die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld, steeds schriftelijk (per post, e-mail of anderszins per geschreven tekst). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende Cursus tot stand.

4.3 Opdrachtbevestiging

De opdrachtbevestiging geeft (de inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

4.4 Betalingsverplichting

Vanaf het moment van tot stand komen van de overeenkomst is de Betrokkene verplicht tot betaling van het gehele bedrag aan Cursusgeld, met inachtneming van het in artikel 4.5 van deze Voorwaarden bepaalde.

4.5 Bedenktermijn

Een bedenktijd van veertien kalenderdagen na dagtekening van de inschrijving is van toepassing; binnen deze termijn kan er kosteloos worden geannuleerd door een Betrokkene.

5. Uitvoering opdracht

5.1 Goed vakmanschap

MBO Amersfoort zal de opdracht naar beste vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

5.2 Derden

MBO Amersfoort is gerechtigd derden geheel of gedeeltelijk bij de uitvoering van de opdracht te betrekken.

5.3 Vervanging

MBO Amersfoort is gerechtigd een docent of trainer, welke belast is met de uitvoering van de Cursus, te vervangen door één of meerder andere docenten en/of trainers zonder dat dit een Betrokkene recht geeft op enige compensatie en/of schadevergoeding, waaronder – maar niet alleen – terugbetaling van het Cursusgeld.

5.4 Schade

MBO Amersfoort is niet aansprakelijk voor schade, die het gevolg is van het niet juist of onvolledig verstrekken van gegevens door Betrokkene, dan wel voor schade die anderszins het gevolg is van omstandigheden die redelijkerwijs voor rekening van een Betrokkene dienen te komen.

5.5 Ingebrekestelling

De in het aanbod, opdrachtbevestiging of overeenkomst genoemde termijn van uitvoering geldt niet als fatale termijn. Bij niet tijdige uitvoering is MBO Amersfoort eerst na schriftelijke ingebrekestelling, en het verstrijken van de redelijke termijn daarin, in verzuim.

6. Prijzen

6.1 Inschrijving via inschrijfformulier

Bij inschrijvingen via een inschrijfformulier gelden de Cursusprijzen zoals vastgesteld voor deelname aan het traject van de Cursus dat wordt uitgevoerd en waarvoor betrokkene wordt ingedeeld. De Cursusprijzen gelden, onder voorbehoud van wijzigingen, zoals vermeld in de meest recente Cursusbrochure (op internet) die door MBO Amersfoort is uitgegeven.

6.2 Inschrijving via mailing

Bij inschrijving voor een Cursus middels het aanmeldingsformulier op basis van een mailing, gelden de Cursusprijzen zoals deze zijn vermeld in de meest recente Cursusbrochure (op internet) die door MBO Amersfoort is uitgegeven.

6.3 Prijswijzigingen

Indien tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht aanpassen en de aanpassingen – inclusief eventuele prijswijzigingen – schriftelijk vastleggen.

7. Betaling

7.1 Factuur

Na inschrijving voor een Cursus of na acceptatie van de offerte, zendt MBO Amersfoort een factuur met betrekking tot de Cursus naar betrokkene.

7.2 Betalingstermijn

Betaling dient integraal te geschieden binnen de termijn op de facturen of in de overeenkomst vermeld, op een door MBO Amersfoort aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Indien geen betalingsdatum of –termijn is vermeld, geldt een termijn van 14 dagen na dagtekening van de factuur.

7.3 Wettelijke rente

Indien betrokkene in gebreke blijft in de betaling is de betrokkene van rechtswege in verzuim (ex artikel 6:83 BW), zonder dat daartoe enige ingebrekestelling of sommatie noodzakelijk is. Betrokkene is alsdan wettelijke rente verschuldigd.

7.4 Incassokosten

Indien betrokkene na te zijn gemaand (14-dagen brief) het factuurbedrag nog niet volledig heeft betaald, zijn tevens buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

7.5 Deelname

Indien voor aanvang van de Cursus niet de volledige betaling van de Cursusprijs door MBO Amersfoort is ontvangen, dan is betrokkene niet gerechtigd om aan de Cursus deel te nemen, zonder dat dit betrokkene ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige Cursusprijs en eventueel bijkomende kosten.

8. Examens

8.1 Examen

Een Cursus kan worden afgesloten met een examen verzorgd door MBO Amersfoort of met een (al dan niet aanvullend) extern examen.

8.2 Inschrijving

De Betrokkene is in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor tijdige inschrijving voor een examen en/of herkansing. De Betrokkene dient er tevens voor zorg te dragen dat het verschuldigde bedrag voor het examen of herkansing is voldaan voor de datum van examen en/of herkansing.

8.3 Annulering

Indien de Betrokkene een door MBO Amersfoort verzorgd examen en/of herkansing annuleert, dan is hij of zij daarvoor annuleringskosten verschuldigd. Indien de annulering plaatsvindt tot vijf werkdagen voor de dag waarop het examen plaatsvindt, dan bedragen de annuleringskosten € 25,-. Indien de

annulering plaatsvindt binnen vijf werkdagen voor de dag waarop het examen plaatsvindt, dan bedragen de annuleringskosten € 100,-.

8.4 Extern examen

Indien een exameninstituut, anders dan MBO Amersfoort, een extern examen afneemt, dan is de Betrokkene zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding en voldoening van de inschrijvingskosten. De Betrokkene dient op dat moment te voldoen aan de (betalings)voorwaarden die deze externe partij stelt. MBO Amersfoort is niet verantwoordelijk voor tijdige aanmelding en betaling van en door de Betrokkene. MBO Amersfoort is niet aansprakelijk voor enige schade die de Betrokkene lijdt in het kader van de voorbereiding op en het afleggen van externe examens.

9. Annulering door betrokkene

9.1 Tussentijds annuleren

Het staat betrokkene in beginsel vrij om een (Open) Cursus (tussentijds) te annuleren. Een dergelijke annulering dient door een Cursist of Betrokkene schriftelijk te geschieden.

9.2 Annuleringsregeling

Indien een Cursist of Betrokkene een (Open) Cursus annuleert, dan is de Betrokkene een vergoeding verschuldigd die als volgt zal worden berekend:

1. Bij annulering tot drie weken voor aanvang van de Cursus is € 75,- administratiekosten verschuldigd.
2. Indien tussen twee en drie weken voor aanvang van de Cursus wordt geannuleerd, brengt de MBO Amersfoort 25% van het Cursusgeld in rekening.
3. Indien tussen één en twee weken voor aanvang van de Cursus wordt geannuleerd, brengt de MBO Amersfoort 50% van het Cursusgeld in rekening.
4. Annulering binnen één week voor aanvang van de Cursus of na aanvang van de Cursus betekent dat de MBO Amersfoort 100% van het Cursusgeld in rekening brengt.

10. Annulering door MBO Amersfoort

10.1 Recht tot annuleren Cursus

MBO Amersfoort behoudt zich het recht voor – en is te allen tijde gerechtigd – om één of meerdere Cursussen waarvoor Betrokkene zich heeft aangemeld te annuleren. MBO Amersfoort zal alsdan het door de Betrokkene eventueel betaalde Cursusgeld restitueren.

10.2 Schadevergoeding

In geen geval heeft een Betrokkene recht op een schadevergoeding of een andere vorm van compensatie indien MBO Amersfoort één of meerdere Cursussen annuleert.

11. Verhinderung

11.1 Vervanging

Indien Betrokkene verhinderd is om deel te nemen aan een Cursus, is vervanging door een ander dan de Betrokkene mogelijk, indien de vervanger uiterlijk één week voor de eerste cursusdag wordt aangemeld bij MBO Amersfoort. Voor deze vervanging zullen in beginsel geen extra kosten in rekening worden gebracht, tenzij de vervanging tot extra kosten voor MBO Amersfoort leidt, in welk geval deze kosten bij de Betrokkene in rekening zullen worden gebracht. MBO Amersfoort behoudt zich te allen tijde het recht voor om een vervanger te weigeren indien deze vervanger naar het oordeel van MBO Amersfoort niet over de relevante voorkennis beschikt voor de betreffende Cursus, dan wel indien de vervanging nadelig is voor de voortgang van de Cursus.

11.2 Overboeking

Bij verhindering kan op verzoek naar eenzelfde Cursus op een andere datum worden overgeboekt indien op dat moment nog cursusplekken beschikbaar zijn. Bij overboeking worden administratiekosten van € 20,- in rekening gebracht. Bij overboeking binnen een week voor de eerste cursusdag, zijn de administratiekosten gelijk aan 25% van het Cursusgeld, met een maximum van € 175,-. MBO Amersfoort is uitdrukkelijk gerechtigd om een verzoek tot het volgen van een cursus op een ander moment te weigeren zonder opgaaf van redenen.

11.3 Geen recht op terugbetaling

In geen geval maakt de Betrokkene of de Cursist aanspraak op terugbetaling van het Cursusgeld, dan wel enige andere vorm van (schade)vergoeding, bij verhindering om deel te nemen aan één of meerdere Cursusdelen.

12. Opschorting en ontbinding

MBO Amersfoort is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- a. de Betrokkene de verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze Voorwaarden niet, niet volledig of niet deugdelijk nakomt.
- b. na het sluiten van de overeenkomst MBO Amersfoort de omstandigheden en/of ter kennis gekomen informatie goede grond geven aan MBO Amersfoort om te vrezen dat de verplichtingen van Betrokkene niet nagekomen zullen worden.
- c. bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van de verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- d. zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd van MBO Amersfoort, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden verlangd van MBO Amersfoort.

MBO Amersfoort is steeds gerechtigd om haar schade ten gevolge van de tekortkoming(en) van een Betrokkene op de Betrokkene te verhalen, ook indien MBO Amersfoort haar verplichtingen onder een overeenkomst heeft opgeschort en/of indien MBO Amersfoort een overeenkomst heeft ontbonden.

13. Beperking aansprakelijkheid

13.1 Beperking

De aansprakelijkheid van MBO Amersfoort jegens Betrokkene is in alle gevallen beperkt tot directe schade en tot maximaal het bedrag dat in rekening is gebracht voor de dienst aan Betrokkene waaruit de schade is voortgevloeid.

13.2 Indirecte schade

MBO Amersfoort is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.3 Opzet en roekeloosheid

De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van MBO Amersfoort.

14. Privacy

MBO Amersfoort doet er alles aan om de privacy van een Betrokkene te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. MBO Amersfoort houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in deze algemene voorwaarden tenzij we van tevoren uw toestemming hiervoor hebben verkregen.

15. Intellectueel eigendom

15.1 Eigendom

Indien de overeengekomen werkzaamheden leiden of kunnen leiden tot het ontstaan van enig recht van intellectueel of industrieel eigendom, zullen die rechten behoudens uitdrukkelijk andersluidende schriftelijke overeenkomst berusten bij MBO Amersfoort.

15.2 Rechten

De intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van ontwikkelde lesmaterialen, lesconcepten, analyses, modellen, tekeningen en adviezen blijven berusten bij MBO Amersfoort, tenzij MBO Amersfoort en Betrokkene schriftelijk anders overeenkomen.

16. Geheimhouding

16.1 Eigen gebruik

De door MBO Amersfoort verstrekte informatie is uitsluitend bestemd voor eigen gebruik door Betrokkene.

16.2 Gegevens

Zonder nadrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het Betrokkene niet toegestaan om gegevensverzamelingen, waarvan de intellectuele eigendomsrechten aan MBO Amersfoort toebehoren, te verveelvoudigen of openbaar te maken of op een wijze te gebruiken die in strijd is met de privacywetgeving.

17. Klachten

17.1 Schriftelijk

Indien Betrokkene niet tevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening, de geleverde zaken en/of de hoogte van de in rekening gebrachte gelden door MBO Amersfoort, dan dient Betrokkene eerst zijn klacht schriftelijk voor te leggen aan MBO Amersfoort. Het staat een Betrokkene niet vrij om één of meerdere rechtsmaatregelen jegens MBO Amersfoort of aan haar gelieerde partijen te treffen zolang MBO Amersfoort niet schriftelijk heeft beslist over de gegrondheid van de bovenbedoelde klachten van de betreffende Betrokkene.

17.2 Betalingsverplichting

Klachten van de Betrokkene over de uitvoering van de opdracht geven Betrokkene niet het recht haar betalingsverplichtingen op te schorten.

17.3 Vertrouwelijk

Klachten worden vertrouwelijk en integer behandeld.

18. Toepasselijk recht

18.1 Nederlands Recht

Op alle overeenkomsten en aanbiedingen van en door MBO Amersfoort, en op deze Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2 Bevoegde rechter

Eventuele geschillen die voortvloeien uit aanbiedingen door en overeenkomsten met MBO Amersfoort worden in eerste aanleg exclusief beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.